

INFORMATIONS PRATIQUES

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Renseignements et inscriptions :

Groupe AFRODEFI - MAJ - Afrique International
Boulevard d'ANFA -12 Rue Abou Hassan Al Achaari, Immeuble Sidi
Belyout 1er étage Bureau 1- Casablanca 20250-MAROC.
Tél : +212 5 22 45 14 74
Fax : +212 5 22 45 14 57

E-mail 1 : contact@majafrique.com
E-mail 2 : majafriq@gmail.com

Tarifs :

Tous les tarifs de la Direction Commerciale sont indiqués en euros nets à payer.

Les tarifs, indiqués sur le programme de formation pour l'année en cours, comprennent les frais d'hébergement, de formation, la documentation pédagogique remise à chaque participant

Règlement

Le règlement du prix de la formation, réalisé à l'inscription, comptant et sans escompte, est effectué :

-par chèque libellé à l'ordre de **Maj-Afrique International**
-par virement direct, en précisant le nom du participant, le numéro de facture, le nom de l'entreprise, à l'ordre de **Maj-Afrique International** :

Nom bénéficiaire : Maj-Afrique International

Banque : Attijariwafa Bank

Domiciliation : Centre d'affaires Al Mansour

Eddahbi Casablanca

N°compte : 007 780 000126700003755 20

Code Swift : BCMAMAMC

Remise :

En cas d'inscription de plusieurs participants par la même structure ou plusieurs inscriptions par le même stagiaire des remises sont consenties comme l'indiquent les tableaux de tarification aux bas de nos programmes de formation.

Inscriptions :

L'inscription de tout participant ne sera validée qu'après réception par **Maj-Afrique International** :

-d'un BULLETIN D'INSCRIPTION, dûment complété et signé (et d'une lettre valant commande pour les organismes concernés).

-du règlement des frais de formation

Tant que le bulletin renseigné et le règlement n'auront pas été reçus, **Maj-Afrique International** se réserve le droit de disposer librement des places de la session de formation. Il est demandé aux personnes à mobilité réduite de se signaler lors de l'inscription afin que **Maj-Afrique International** s'assure de l'accessibilité des lieux de formation.

Dès l'inscription validée, **Maj-Afrique International** adresse :

-une lettre de confirmation, la Facture et une lettre d'invitation du participant au Directeur général de la structure cliente,

Hébergement :

Dès confirmation de votre inscription, votre réservation est faite à **Résidence Mehdi, 9 Rue d'ARCACHON Étage 5 Ang Rue Bachi Ibrahim**. Vous êtes accueilli dès votre arrivée à l'Aéroport Mohamed V de Casablanca par le service Accueil de **Maj-Afrique International** et conduit à votre lieu de résidence..

Remplacements – Annulations – Reports :

-Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (fax, e-mail, courrier), un accusé de réception sera adressé par retour au responsable de formation.

-L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation (un nouveau bulletin devra être complété dans les mêmes conditions que l'inscription initiale).

-Jusqu'à 10 jours ouvrés avant le 1^{er} jour de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 100 euros pour frais de dossier.

-Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédent la formation, Panafrique Consulting facturera à l'entreprise du participant un dédit de 50% des frais de participation, montant non imputable sur le budget de formation.

A partir du 1^{er} jour de formation, la totalité des frais de formation sera retenue et facturée.

Maj-Afrique International se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou les animateurs, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Conditions Générales de Vente :

Remplir ce bulletin d'inscription vaut acceptation des CGV disponibles sur simple demande par email ou par téléphone.

Lieu de la Formation : Casablanca Ouagadougou Abidjan
 Paris Yaoundé Dakar Québec City

LE PARTICIPANT

Mme Mlle M. Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

Ancienneté dans le poste :

Qualification de base :

Informations professionnelles :

Ancienneté dans la structure :

Objectifs à atteindre au terme de la formation :

.....

.....

Téléphone : Email :

LA FORMATION

Titre du séminaire choisi :

Module choisi :

.....

Période: du...../.....2019..au...../.....2019

CHOIX DE L'HEBERGEMENT : Appartement Hôtel

L'ENTREPRISE OU ORGANISME DU PARTICIPANT

Raison sociale :

Adresse postale :

Téléphone : Fax.....

Email :

ÉTABLISSEMENT À FACTURER (si différent) :

Raison sociale :

Adresse :

Tel : Fax :

Email :

LE RESPONSABLE FORMATION

Mme Mlle M. Nom : Prénom :

Fonction : Service :

Téléphone : E-mail :

PERSONNE CHARGÉE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DE L'INSCRIPTION

(Si différente) :

Mme Mlle M. Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

Téléphone :

E-mail :

Signature

Remplir ce Formulaire vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente.
Pour toute question concernant votre inscription, contactez la Direction Commerciale.

E-mail 1 : contact@majafrique.com / E-mail 2 : majafriq@gmail.com

Tel : +212 5 22 45 14 74 / Fax : +212 5 22 45 14 57.

