



MAJ AFRIQUE INTERNATIONAL

GROUPE AFRODEFI

CENTRE PANAFRICAIN DE CONSEIL
D'ETUDES ET DE RENFORCEMENT
DES COMPETENCES

FORMATION CONTINUE,
ETUDES, CONSEIL
& ACCOMPAGNEMENT



2025

CALENDRIER DES FORMATIONS



36, Boulevard d'Anfa, Immeuble B- 1er Étage
Bureau 12- Casablanca Maroc



contact@majafrique.com
majafriq@gmail.com



www.majafrique.com



+212 5 22 45 14 74



+212 5 22 45 14 57



+212 6 88 57 50 57



+212 6 70 68 61 70



Majafrique.international



NOS DOMAINES D'EXPERTISE

ÉTUDES

MAJ-Afrique International

en tant que Bureau d'études généraliste ayant pour vocation de répondre à vos problématiques de conception et de réalisation. Nous accompagnons les donneurs d'ordres publics et privés depuis l'amorce jusqu'à la matérialisation de projets.

Dans un contexte en perpétuelle évolution, nous accordons une grande importance à la pertinence des solutions que nous proposons et mettons en œuvre.

Cela passe par une veille réglementaire et technique, et par la banalisation et la maîtrise d'outils de l'ingénieur de pointe.

STRATEGIE

MAJ-Afrique International apporte aux organisations, grandes entreprises, PME et organismes publics des solutions sur mesure pour répondre aux enjeux renouvelés de notre économie, et faire face aux exigences soutenues de maîtrise des risques et de performance durable.

Aperçu de nos expertises :

- Diagnostic stratégique
- Cadrage stratégique et business plans
- Recherche de solutions stratégiques innovantes
- Élaboration d'une stratégie de financement
- Planification stratégique et accompagnement des décideurs
- Mise en place d'une stratégie opérationnelle : commerciale, Ressources Humaines,...
- Management des projets complexes
- Développement d'un management par objectifs

ORGANISATION ET CERTIFICATION

MAJ-Afrique International

rassemble des professionnels spécialisés en organisation, capables de conjuguer leurs expériences et leur savoir au service de leurs clients.

Aperçu de nos expertises :

- Accompagnement à la certification ISO 9001, 14001, 22000, OHSAS 18001...
- Reengineering des processus internes (Approche processus, la voix du client...)
- Restructuration et optimisation de l'organisation
- Déploiement de dispositif de contrôle interne
- Mise en place d'un système de contrôle de gestion
- Élaboration du système de procédures
- Réorganisation financière et comptable
- Organisation opérationnelle : Commerciale, Production, Logistique...
- Mise en place de la comptabilité analytique

FORMATIONS SUR-MESURE OU À LA CARTE

Vous ne trouvez pas le contenu de formation dont votre groupe a besoin dans notre catalogue ? Notre expertise nous permet de répondre à un vaste champ de demandes. Communiquez nous vos attentes en termes d'objectifs, lieu, dates, durée et contenus : nous vous proposerons une réponse adaptée à vos besoins.



ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LE RENFORCEMENT DE CAPACITÉS

Nos experts peuvent réaliser pour votre organisme un audit institutionnel et organisationnel, mener une évaluation des besoins en formation de vos équipes, proposer un plan de formation subséquent avant que ne soient mises en œuvre ces formations.

COACHING INDIVIDUEL

Nous concevons pour vous un accompagnement personnalisé, dont la durée, les modalités et les contenus seront établis en fonction de vos attentes et disponibilités, pour répondre à vos contraintes d'agenda et à vos impératifs de réussite.

FORMATION DE FORMATEURS

Afin de démultiplier les compétences et de permettre une autonomie en matière de formation interne au sein de votre institution, MAJ-Afrique forme des FORMATEURS tant sur les contenus que sur les outils et méthodes pédagogiques à employer.

VOYAGES D'ÉTUDE

Vous souhaitez faire bénéficier vos équipes d'une formation « TERRAIN » ? Les voyages d'étude permettent d'aller à la rencontre de ceux qui partagent les mêmes univers professionnels que vous, pour mutualiser les bonnes pratiques.

20 LES + 25 DE MAJ-AFRIQUE

Accueil & Hébergement :

Nos Invités sont accueillis à l'Aéroport Mohamed V de Casablanca par notre Equipe Logistique et conduits en leur lieu de résidence (Appartements de standing ou Hôtel) où il est mis à leur disposition un service qui s'occupe durant tout leur séjour, de leur restauration et entretien des lieux). Maj-Afrique contribue aux frais d'Hébergement.

Avantages Matériels :

Il leur est offert
1 ORDINATEUR PORTABLE
avec connexion internet
haut débit ou 1
TABLETTE 4G + 1 TELEPHONE
PORTABLE(Android)



NB: Pour les formations d'1 Semaine les avantages sont : 1 Tablette et 1 Téléphone

Restauration :

Sont pris en charge par MAJ-Afrique :
Petit-déjeuner + déjeuner
Les pauses café sont servies durant la formation.



Visites Guidées :

MAJ-Afrique organise évidemment à l'intention des Participants des visites guidées auprès de nos structures partenaires au Maroc.

A cette occasion, ils échangent leurs points de vue et retrouvent sur le terrain les liens entre la pratique des professionnels marocains et les enseignements qu'ils auront reçus durant la formation en salle.

VISITES MEDICALES

Des visites médicales sont offertes d'office à tous nos participants dans les cabinets des nos Médecins partenaires. Cette offre comprend 1 spécialité au Plus et au choix : Médecine générale - Dentisterie - Gastroentérologie Endocrinologie Rhumatologie - ORL Pneumologie Ophthalmologie Gynécologie – Radiologie Cardiologie & Urgence médicale.



Visites Touristiques :

Nos invités ont droit à des visites touristiques sur Casablanca; Rabat & Fès, ou Agadir ou Marrakech ou Tanger. En plus, ils sont accompagnés de temps à autres pour leurs achats dans différents marchés (les moins chers) de Casablanca. 1 séance de HAMMAM (bain marocain hyper- relaxant) est également offerte.



Reconduite à l'aéroport :

En fin de séjour, nos invités sont reconduits à l'aéroport par un de nos Agents (chauffeur).

Suivi Post-formation(SPF) :

Il est mis au surplus, à la disposition de nos stagiaires un service dit POST-FORMATION, qui nous permet de suivre l'application sur le terrain des connaissances par eux acquises durant la formation (3 semaines et 3 mois après la fin de la formation). L'objectif pour nous est d'accompagner l'application des connaissances acquises, apporter des actions correctives, et éventuellement nous soumettre aux préoccupations de l'intéressé et résoudre les difficultés rencontrées par lui rencontrées.

Documents de la Formation :

A la fin de la formation, il est remis aux participants au cours d'une cérémonie dite de clôture des Attestations ou Certificats de formation + les supports de cours. En outre, il leur est donné un Ouvrage d'actualité (si recommandé par le formateur) sur le thème objet de la formation + un Rapport d'évaluation.

MAJ- FIDÉLIS 2025

PARTICIPANTS

Vous êtes ancien Majafricain(e) ?
Vous vous réinscrivez encore une fois pour une formation à Casablanca ou dans sur tout autre de nos sites ?
Votre fidélité est désormais récompensée :
Depuis 2020 MAJ-AFRIQUE vous offre un **PROGRAMME DE FIDELITE PROGRESSIF***, ouvert à tous les anciens " MAJAFRICAINS " ayant déjà suivi une formation sur n'importe quel de nos sites et quelle que soit l'année !

ORGANISMES

MAJ-AFRIQUE International ne perd pas de vue les Institutions qui inscrivent Plusieurs de leurs cadres à nos séminaires durant l'année. Elles méritent également de bénéficier de notre programme de Fidélité.
Pour en savoir davantage veuillez bien NOUS CONTACTER.

NB : Le détail des conditions du « PROGRAMME FIDELIS » est disponible sur SIMPLE DEMANDE.



SOMMAIRE

MAJ COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Gestion des Projets & Programmes de Développement 6
- Gestion des Marchés publics et des PPP 7
- Finance Publique & Modernisation de la Gouvernance Publique 8
- Décentralisation & Gestion des Collectivités Locales 9
- Banque - Finance & Finance Islamique 10
- Comptabilité - Fiscalité & Trésorerie 11
- Audit & Contrôle de Gestion 12
- Ressources Humaines & Performance des Organisations 13
- Efficacité Professionnelle & Développement Personnel 14
- Communication - R.P - Protocole & Pratiques Diplomatiques 15
- Marketing & Développement Commercial 16
- Performances des Secrétaires/Assistant (e)s de Managers 17
- Normalisation - Systèmes Normatifs - et Gestion des Risques 18
- Santé publique - Communautaire & E-Santé 19
- Assurance & Prévoyance Sociale 20

MAJ COMPÉTENCES SECTORIELLES

- Énergies Nouvelles, Renouvelables & Efficacité Énergétique 22
- Management - Mines & carrières 23
- Management Portuaire & Gestion Maritime 24
- Achats - Stocks - Approvisionnements - Logistique 25
- MAJ-Cycles Juridiques 26
- Informatique - Systèmes d'information 27
- Classement, Archivage, Numérisation de documents 28
- Gestion Postale & Télécoms 29
- Environnement & Développement Durable & Changement Climatique 30
- Eau -Agriculture & Développement Rural 31
- Infrastructures & Transport & Aménagement Urbain 32
- VOYAGE D'ETUDE 2024(5e EDITION) 33

SEMINAIRES SOUS-REGIONALES (SSR)

- ABIDJAN 34
- DAKAR 34
- COTONOU 34
- TUNIS 34

FORMATIONS HORS AFRIQUE (FHA)

- PARIS (FRANCE) 35
- QUEBEC CITY (CANADA) 36
- COLLOQUE INTERAFRICAIN DES SECRETAIRES ET ASSISTANTES 37
- DE MANAGERS (CISAM) 4^e EDITION 37

Conditions générales de vente 38

Ils nous font CONFIANCE 39

The background is white with large orange geometric shapes: a triangle in the top-left and bottom-right corners, and a central circular graphic composed of several concentric orange rings. The text is centered within the innermost ring.

**MAJ
COMPÉTENCES
TRANSVERSALES**



GESTION DES PROJETS & PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
GPPD01	Montage de Projets de Développement et la mobilisation de Ressources auprès des Bailleurs de fonds.. Nouveau !	2sem	Du 13-24 Janv.	Du 07-18 Juil.
GPPD02	Gestion comptable, administrative et financière des projets et programmes dans le cadre du BUDGET – PROGRAMME	2sem	Du 20-31 Janv.	Du 14-25 Juil.
GPPD03	Gestion financière et procédures de décaissement des bailleurs de fond (BM, BAD, BADEA, FIDA).	2sem	Du 17-28 Fév.	Du 14 Juil-01 Aout
GPPD04	Indicateurs de Performance et Implantation des Systèmes de Suivi-Évaluation. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Mars	Du 04-15 Aout
GPPD05	Processus participatif et gestion des petits projets.	3sem	Du 03-21 Mars	Du 01-19 Sept
GPPD06	Utilisation optimale du logiciel TOM2PRO - Session 1 - Élaboration des états financiers bailleurs (IDA, BAD, FIDA, UE, PNUD, ...) Suivi budgétaire - Tableaux de bord – États de synthèse.	3sem	Du 07-25 Avril	Du 06-24 Oct.
GPPD07	Planification opérationnelle et contrôle informatisé des projets et programmes. Nouveau !	2sem	Du 07-18 Avril	Du 06-17 Oct.
GPPD08	Études d'impact environnemental et social dans la mise en œuvre des projets et programmes de développement.	3sem	Du 14 Avril 02 Mai	Du 13-31 Oct.
GPPD09	Anticiper l'audit de projets pour la maîtrise des risques dans les projets et programmes de développement. Nouveau !	3sem	Du 05-23 Mai	Du 20 Oct.-07 Nov.
GPPD10	Management participatif des projets de développement en MILIEU RURAL	3sem	Du 12-30 Mai	Du 27Oct-14 Nov.
GPPD11	Prévention et gestion des risques dans les projets. Nouveau !	1sem	Du 12-17 Mai	Du 03-08 Nov.
GPPD12	Deplacement et réinstallation involontaire des populations: PRINCIPES ET PRATIQUES.	2sem	Du 19 -30 Mai	Du 10-21 Nov.
GPPD13	Outils et techniques de planification, exécution, suivi, contrôle et clôture des projets et programmes de développement	3sem	Du 02-20 Juin	Du 17 Nov.-05 Déc.
GPPD14	Gestion des projets et programmes de développement axée sur les Résultats et mesure de Performance.	2sem	Du 02-13 Juin	Du 01-12 Déc.
GPPD15	Management de projets de digitalisation dans le secteur public Nouveau !	2sem	Du 09-20 Juin	Du 08-19 Déc.

	Durée	Tarifs
Casablanca	1 Semaine	1.730
(En Session)	2 Semaines	3.675
	3 Semaines	4.790



Certification PMP

PMP® (Project Management Professional), géré et édité par l'organisme PMI (Project Management Institute, une association américaine d'envergure internationale qui est relayée par des chapitres dans plusieurs pays), est l'une des certifications les plus reconnues mondialement en management de projets
Objectif : Aider les participants à se préparer à l'examen de certification PMP® et obtenir un meilleur niveau de compréhension de la gestion de projets.

Conditions d'admission à l'examen PMP

- Pour être éligible à passer l'examen PMP®, il faut avoir les pré requis suivants :
- Diplôme BAC+4 minimum + au moins 3ans d'expérience en gestion de projet (4.500h)
 - Une formation en gestion de projet validée par PMI de 35 heures au minimum
 - Diplôme secondaire avec au minimum 5 ans d'expérience en gestion de projet (7500h)
 - Une formation en gestion de projet validée par PMI de 35 heures au minimum.

CHRONOGRAMME ANNUEL DE CERTIFICATION 2025

Session 1 ere :

Management de projet et Préparation à la certification

Date : Du 03 au 21 MARS 2025 : PMP

Lieu : Casablanca

Prix : 4.890 Euros

Préparation et passage de l'examen de certification

Prix : 3.300 Euros

Cout global de la certification : 8.190 Euros

Session 1 ere :

Management de projet et Préparation à la certification

Date : Du 01 au 19 Septembre 2025

Lieu : Casablanca

Prix : 4.890 Euros

Préparation et passage de l'examen de certification

Prix : 3.300 Euros

Cout global de la certification : 8.190 Euros

Déroulement de l'examen :

L'examen PMP dure 4 heures et se compose de 200 Questions de type QCM, avec une seule bonne réponse.

NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
 CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
 TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



GESTION DES MARCHES PUBLICS & DES PARTENARIATS PUBLICS-PRIVES

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
GCPP01	Impact de la dématérialisation sur la modernisation des marchés publics(l'expérience marocaine).	2sem	Du 03-14 Fév.	Du 01-12 Juil.
GCPP02	Règlement des litiges et dispositifs d'arbitrage selon les nouvelles dispositions de l'OHADA. Nouveau !	2sem	Du 24 Fév.-07 Mars	Du 07-18 Juil.
GCPP03	Maîtrise des règles et procédures en matière de passation des marchés de travaux, biens et services - Nouvelles réformes des bailleurs de fonds.	3sem	Du 03-21 Mars	Du 04-22 Aout
GCPP04	Pratiques des directives de l'UEMOA en passation des marchés publics Nouveau !	1sem	Du 17-22 Mars	Du 11-16 Aout
GCPP05	Marchés Publics : Suivi, exécution et liquidation des contrats selon les procédures des bailleurs de fonds (BM, BAD, BADEA, BID). Nouveau !	3sem	Du 01-19 Avril	Du 01-19Sept
GCPP06	Système électronique de la Banque de suivi systématique des transactions de marchés publics (STEP): Passation des marchés, procédures Banque Mondiale. Nouveau !	2sem	Du 07-18 Avril	Du 08-19 Sept
GCPP07	Audit et contrôle des Marchés Publics.	1sem	Du 28 Avril - 03 Mai	Du 15-20 Sept
GCPP08	La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE). Nouveau !.	2sem	Du 05 -16 Mai	Du 29Sept-10Oct.
GCPP09	Procédures de passation des marchés publics de travaux et de consultants (de l'élaboration des DAO, des DP à l'exécution et la gestion des litiges).	3sem	Du 12-30 Mai	Du 06-24 Oct.
GCPP10	Procédures de passation et d'exécution des marchés publics dans le cadre du BUDGET-PROGRAMME	2sem	Du 12-23 Mai	Du 13-24 Oct.
GCPP11	Technique et pratique des projets de Partenariat Public et Privé (PPP) appliquées à la gestion de projets. Nouveau !	3sem	Du 19 Mai-06 Juin	Du 27 Oct -14 Nov.
GCPP12	Partenariat public-privé (PPP) et délégation de service public. Nouveau !	2sem	Du 26 Mai - 06 Juin	Du 03-14 Nov.
GCPP13	Montage de Projets d'Investissement, Business Plan et Recherche de Financement. Nouveau !	3sem	Du 02 -20 Juin	Du 03-21 Nov.
GCPP14	Management des Partenariats Public-Privé (PPP) : conception, mise en œuvre et suivi d'exécution des projets en PPP. Nouveau !	2sem	Du 09 -20 Juin	Du 01-12 Déc.
GCPP15	Techniques de détection des pratiques anticoncurrentielles dans les marchés publics .	1sem	Du 16 -21 Juin	Du 08-13 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.890
	3 Semaines	4.985



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



FINANCE PUBLIQUE & MODERNISATION DE LA GOUVERNANCE PUBLIQUE

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
FPMG01	Nouvelle gouvernance financière : innovations, modalités de mise en œuvre et gestion du changement.	2sem	Du 27 Janv 07 Fév.	Du 01-12 Juil.
FPMG02	Contrôle de gestion et performance dans l'administration publique.	3sem	Du 03-21 Fév.	Du 07-25 Juil.
FPMG03	Planification stratégique, programmation des investissements publics (PIP) et partenariats public-privé (PPP) dans le cadre des budgets de programmes.	2sem	Du 24 Fév.- 07 Mars	Du 14-25 Juil.
FPMG04	Réforme des administrations : aspects organisationnels, stratégiques, humains et financiers. Nouveau !	3sem	Du 03-21 Mars	Du 04-22 Aout
FPMG05	Planification stratégique, programmation des investissements publics (PIP) et partenariats public-privé (PPP) dans le cadre des budgets de programmes.	2sem	Du 03-14 Avril	Du 04-15 Aout
FPMG06	Mise en œuvre de la GAR et des budgets-programmes : la nécessaire réforme de la gestion des ressources humaines de l'État (GPEC, SIG RH ...). Nouveau !	2sem	Du 07-18 Avril	Du 01-12 Sept
FPMG07	Gestion axée sur les résultats (GAR) et mesure de performance. Nouveau !	3sem	Du 05- 23 Mai	Du 01-19 Sept.
FPMG08	Gouvernance des finances publiques et démarche de la performance (contrôle budgétaire, RAP, évaluation PEFA, ...).	3sem	Du 12-30 Mai	Du 06-24 Oct.
FPMG09	Budgétisation des politiques intégrant la dimension genre et changement climatique. Nouveau !	3sem	Du 19 Mai- 06 Juin	Du 20 Oct - 07 Nov.
FPMG10	Restructuration des Administrations Publiques & Gestion Axée sur les Résultats.	2sem	Du 19-30 Mai	Du 27 Oct.- 07 Nov.
FPMG11	Préparation et compréhension des PAP et des RAP. Nouveau !	1sem	Du 26-31 Mai	Du 03-08 Nov.
FPMG12	Nouvelle dynamique des réformes : enjeux politiques et leviers de modernisation et d'innovation dans les administrations publiques.	3sem	Du 02-20 Juin	Du 10-28 Nov.
FPMG13	La Redevabilité et la Bonne Gouvernance. Nouveau !	1sem	Du 09-14 Juin	Du 01-06 Déc.
FPMG14	Budgétisation des politiques de développement intégrant la DIMENSION GENRE.	3sem	Du 09-27 Juin	Du 01-19 Déc.
FPMG15	Outils de programmation financière (TOFE, CDMT, Budget de l'État) dans le cadre de la gestion axée sur les résultats. Nouveau !	3sem	Du 16 Juin- 04 Juil.	Du 08-26 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.785
	3 Semaines	4.990



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



DÉCENTRALISATION & GESTION DES COLLECTIVITÉS LOCALES

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
DGCT01	Élaboration des budgets des collectivités territoriales. Nouveau !	2sem	Du 26 Fév.- 08 Mars	Du 12-23 Aout
DGCT02	Gestion axée sur les résultats dans les collectivités territoriales Nouveau !	2sem	Du 04-15 Mars	Du 19-30 Aout
DGCT03	Gestion moderne des services techniques des collectivités Territoriales Nouveau !	3sem	Du 01-19 Avril	Du 02-20 Sept
DGCT04	Gestion des territoires et intercommunalité : nouveaux enjeux de développement pour les Collectivités locales Nouveau !	2sem	Du 06-17 Mai	Du 09-20 Sept
DGCT05	Planification stratégique participative et Plan de développement communal (PDC) : outils incontournables pour une évolution socio-économique des Collectivités territoriales.	3sem	Du 06-24 Mai.	Du 07-25 Oct.
DGCT06	Gouvernance territoriale, développement local et lutte contre la pauvreté.	3sem	Du 13-31 Mai	Du 14 Oct - 01Nov.
DGCT07	Sources de financement pour une collectivité locale. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Juin	Du 21 Oct- 01 Nov.
DGCT08	Occupation du domaine public des collectivités territoriales. Nouveau !	3sem	Du 10-28 Juin	Du 04 -22 Nov.
DGCT09	Transports urbains : planifier la mobilité durable. Nouveau !	2sem	Du 01-12 Juil.	Du 11 -22 Nov.
DGCT10	Orientations stratégiques et projet global de la commune : Le Plan de Développement Communal.	3sem	Du 08-26 Juil.	Du 18 Nov. -06 Déc.
DGCT11	Décentralisation et Déconcentration administrative, rôles et enjeux des Collectivités territoriales. Nouveau !	2sem	Du 08-19 Juil.	Du 25 Nov. - 06 Déc.
DGCT12	Villes et territoires durables : outils de pilotage et d'aménagement face au changement climatique.	2sem	Du 15 -26 Juil.	Du 02-13 Déc.
DGCT13	Gestion axée sur les résultats dans les collectivités territoriales . Nouveau !	2sem	Du 22 Juil. - 02 Aout.	Du 09-20 Déc.
DGCT14	Gouvernance locale et participation citoyenne dans le cadre de la décentralisation.	2sem	Du 12-23 Aout	Du 16-27 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.880
	3 Semaines	4.890



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



BANQUE FINANCE & FINANCE ISLAMIQUE

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
BFFI01	Contrôle interne, démarche d'Audit et détection des fraudes en milieu bancaire.	3sem	Du 17 Fév. -07 Mars	Du 01-19 Juil.
BFFI02	Le cadre comptable des produits de finance islamique. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Mars	Du 04-15 Aout
BFFI03	Approche du pilotage du bilan de la banque et de la gestion des risques.	3sem	Du 07 au 25 Avril	Du 11-29 Aout
BFFI04	L'INCLUSION FINANCIERE: clé de lutte contre la pauvreté et épine dorsale du développement .	2sem	Du 05-16 Mai	Du 01-12 Sept
BFFI05	Analyse financière - évaluation et suivi du risque bancaire. Nouveau !	2sem	Du 12-23 Mai	Du 06-17 Oct.
BFFI06	Contrôle de gestion bancaire : Maîtriser les outils de mesure et d'analyse de rentabilité	1sem	Du 19-24 Mai	Du 13-18 Oct.
BFFI07	La Finance Digitale et l'inclusion financière. Nouveau !	1sem	Du 19-24 Mai	Du 03-08 Nov.
BFFI08	Lutte anti-blanchiment et prévention du financement du terrorisme Nouveau !	3sem	Du 02-20 Juin	Du 01-19 Déc.

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
BFFI09	Introduction à la finance Islamique	1sem	Du 10-15 Mars	Du 07-12 Juil.
	Réglementation des activités de finance islamique.	2Sem	Du 10-21 Mars	Du 04-15 Aout.
BFFI10	Finance islamique : produits & services	1sem	Du 07-12 Avril	Du 01-06 Sept
BFFI11	Passation des marchés selon les procédures de la Banque Islamique de Développement (BID).	3Sem	Du 05-23 Mai	Du 06-24 Oct.
BFFI12	Développements récents de la Finance Digitale .Nouveau !	2Sem	Du 12-23 Mai	Du 13-24 Oct.
BFFI13	CRYPTOMONNAIE & BLOCKCHAIN : maîtriser le fonctionnement et les risques des monnaies virtuelles. Nouveau !	2Sem	A la Carte	A la Carte
BFFI14	CRYPTOMONNAIE : Trader, Vendre et Placer. Nouveau !	1Sem	A la Carte	A la Carte.
BFFI15	Maitrise des investissements sur le BITCOIN et les CRYPTOMONNAIES. Nouveau !	2Sem	A la Carte	A la Carte.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.690
	3 Semaines	4.790



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



COMPTABILITE FISCALITE & TRÉSORERIE

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
CFIT01	Le Système Comptable des Entités à But non Lucratif de l'OHADA (SYCEBNL). Nouveau !	3sem	Du 26 Fév - 15 Mars	Du 01-19 Juil.
CFIT02	Travaux de fin d'exercice et clôture des comptes.	2sem	Du 11-22 Mars	Du 01-12 Juil.
CFIT03	Pratiques de la comptabilité matière Nouveau!	2sem	Du 01-12 Avril	Du 05-16 Aout
CFIT04	Les outils et les procédés efficaces d'exécution d'audit comptable et financier	3sem	Du 08 -26 Avril	Du 02-20 Sept
CFIT05	Maîtrise des opérations d'inventaire et élaboration des états financiers SYSCOHADA révisé	3sem	Du 06-24 Mai	Du 07-25 Oct.
CFIT06	Gestion comptable et financière des établissements publics selon les nouvelles normes UEMOA/ CEMAC Nouveau !	2sem	Du 06-17 Mai	Du 14-25 Oct.
CFIT07	Le Balanced Scorecard ou mise en œuvre et pilotage du tableau de bord stratégique.	2sem	Du 13-24 Mai	Du 04-15 Nov.
CFIT08	Élaboration des états financiers selon les normes IAS/IFRS	2sem	Du 20-31 Mai	Du 11-25 Nov.
CFIT09	Maîtrise du contrôle fiscal suivant les bonnes pratiques internationales : approche techniques et méthodologie Nouveau !	2sem	Du 03-14 Juin	Du 18-29 Nov.
CFIT10	Optimisation de la Gestion de la Trésorerie . Nouveau !	3sem	Du 10-28 Juin	Du 04-22 Déc.

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
CFIT11	Le Métier d'INTENDANT : le Management des Services Généraux. Nouveau !	3sem	Du 04-22 Mars	Du 08-26 Juil.
CFIT 12	Comptabilité judiciaire & lutte contre les manipulations comptables.	2sem	Du 11-22 Mars	Du 15-26 Juil.
CFIT 13	Optimisation de la fonction comptable et financière: assurer la gestion financière et le pilotage de la performance. Nouveau !	2sem	Du 08-19 Avril	Du 05-16 Aout
CFIT14	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptables des immobilisations .	3sem	Du 08 -26 Avril	Du 02-20 Sept
CFIT15	Les mécanismes de gestion des excédents de trésorerie : Évaluation des opportunités prise de participation , levée de fonds.	3sem	Du 06-24 Mai	Du 07-25 Oct.
CFIT16	Optimisation de la Fonction Comptable et Financière.	2sem	Du 13-24 Mai	Du 14-25 Oct.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.880
	3 Semaines	4.895



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



AUDIT & CONTROLE DE GESTION

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
AUCG01	Audit des processus et de la performance : démarche, méthodes, outils et pratique actuels.	3sem	Du 03-21 Mars	Du 01-19 Juil.
AUCG02	Pratique de l'Audit Interne & du contrôle de gestion.	1sem	Du 07-12 Avril	Du 04-09 Aout
AUCG03	Techniques de révision des comptes : Acquérir une méthodologie efficace de contrôle des états financiers. Nouveau !	2sem	Du 07-18 Avril	Du 01-12 Sept
AUCG04	Contrôle de gestion : Les évolutions du métier et nouvelles pratiques.	3sem	Du 05-23 Mai	Du 06-24 Oct.
AUCG05	Outils et démarches d'un système de contrôle de gestion performant	2sem	Du 05-16 Mai	Du 20-31 Oct.
AUCG06	Contrôle de gestion et analyse de la performance de l'entreprise. Nouveau !	3sem	Du 12-30 Mai	Du 03-21 Nov.
AUCG07	Missions et outils du métier d'auditeur interne.	2sem	Du 02-13 Juin	Du 10-21 Nov.
AUCG08	Techniques d'audit comptable et financier.	1sem	Du 09-14 Juin	Du 08-13 Déc.
AUCG09	Audit de performance : méthodologie pour évaluer la performance des résultats au regard des objectifs. Nouveau !	3sem	Du 09-27 Juin	Du 01-19 Déc.

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
AUCG10	Contrôle budgétaire : indicateurs, tableau de bord, Reporting, mise en œuvre des indicateurs de rendement. Nouveau !	3sem	Du 03-21 Mars	Du 07-25 Juil.
AUCG11	Le suivi de l'efficacité des systèmes de contrôle i gestion des risques. Nouveau !	2sem	Du 07-18 Avril	Du 04-15 Aout
AUCG12	Audit et Contrôle internes dans un établissement de crédit.	2sem	Du 14-25 Avril	Du 01-12 Sept
AUCG13	Prévention, détection et traitement de la fraude. Nouveau !	3sem	Du 19 Mai 06 Juin	Du 06-24 Oct.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca	1 Semaine	1.730
(En session)	2 Semaines	3.880
	3 Semaines	4.795



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



RESSOURCES HUMAINES & PERFORMANCE DES ORGANISATIONS

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
MRHP01	Ingénierie de la formation : Identification des Besoins en Formation & Élaboration d'un Plan Pluriannuel de Formation. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Fév.	Du 01-12 Juil.
MRHP02	TEAM BUILDING et cohésion d'équipe.	1sem	Du 10-15 Mars	Du 07-12 Juil.
MRHP03	Outils d'évaluation RH, approche par les compétences et les talents (GPEC) et plan de formation	2sem	Du 10-21 Mars	Du 04-15 Aout
MRHP04	Leadership et management : Les nouveaux concepts du management organisationnel grâce à la BIG DATA. Nouveau !	3sem	Du 01-19 Avril	Du 04-22 Aout
MRHP05	Pratique des ressources humaines, planification, formation et performance.	2sem	Du 07-18 Avril	Du 01-12 Sept
MRHP06	Modernisation des organisations et gestion du changement Nouveau !	2sem	Du 14-25 Avril	Du 08-19 Sept
MRHP07	Gestion des ressources humaines et développement du capital humaine . Nouveau !	3sem	Du 05- 23 Mai	Du 06-25 Oct.
MRHP08	Plan de formation pour une stratégie de développement et audit des résultats. Nouveau !	1sem	Du 05-10 Mai	Du 06-11 Oct.
MRHP09	Bilan Social, tableau de bord social, ratios sociaux et leur impact sur la performance.	2sem	Du 12- 23 Mai	Du 27 Oct. -07 Nov.
MRHP10	Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation. Nouveau !	2sem	Du 26 Mai- 06 Juin	Du 03-14 Nov.
MRHP11	Ressources Humaines 4.0: Optimisation et développement au capital humain. Nouveau !	2sem	Du 02-13 Juin	Du 01-12 Déc.
MRHP12	Dialogue social : négociation sociale, Communication de crise	3sem	Du 09-27 Juin	Du 01-19 Déc.

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
MRHP13	Évaluer l'efficacité de vos formations et Mettre en Place les Indicateurs de Suivi du Service Formation pour Développer sa Performance. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Fév.	Du 07-18 Juil.
MRHP14	La Responsabilité Sociale des entreprises et la mesure de la Performance Sociale : Les Tableaux de Bord sociaux. Nouveau !	3sem	Du 03-21 Mars	Du 07-25 Juil.
MRHP15	Management stratégique et pilotage de la performance.	2sem	Du 10-21 Mars	Du 04-15 Aout
MRHP16	Audit Social selon la norme SA 8000. Nouveau !	1sem	Du 07-12 Avril	Du 04-09 Aout
MRHP17	Dématérialisation des informations dans la fonction RH.	2sem	Du 07-18 Avril	Du 01-12 Sept
MRHP18	Les Outils d'évaluation et d'appréciation des performances du personnel. Nouveau !	2sem	Du 14 -25 Avril	Du 08-19 Sept
MRHP19	Les outils de la gestion d'un service formation: de l'analyse des besoins à l'évaluation de l'impact.	3sem	Du 05- 23 Mai	Du 06-25 Oct.
MRHP20	KNOWLEDGE Management et transfert de compétences .	1sem	Du 05- 10 Mai	Du 06-11 Oct.
MRHP21	Gestion axée sur les résultats : un outil d'amélioration continue des organisations.	2sem	Du 12- 23 Mai	Du 27 Oct. -07 Nov.
MRHP22	Optimisation de la gestion de la masse salariale dans le cadre du budget programme.	2sem	Du 26 Mai- 06 Juin	Du 10-21 Nov.

NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.820
	3 Semaines	4.970





EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
EPDP01	Intelligence émotionnelle : savoir se servir à bon escient de ses émotions dans les actes de management quotidiens. Nouveau !	1sem	Du 03-08 Mars	Du 04-09 Aout
EPDP02	Confiance et assurance en soi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'estime de soi, source de l'efficacité personnelle et collective ▪ Allier connaissance de soi et méthode pour mieux négocier 	2sem	Du 07-18 Avril	Du 08-19 Sept
EPDP03	Compétences managériales et Leadership	1sem	Du 05-10 Mai	Du 13-18 Oct.
EPDP04	Outils et techniques d'animation de réunions productives et de créativité	1sem	Du 09-14 Juin	Du 03-08 Nov.
EPDP05	La prise de parole en public : Techniques pratiques. Nouveau !	1sem	Du 07-12 Juil.	Du 08-13 Déc.

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
EPDP06	Les 5 outils de développement personnel pour optimiser ses relations professionnelles. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Mars	Du 11-22 Aout
EPDP07	Programmation Neuro-Linguistique (PNL) pour être efficace dans les communications inter-personnelles. Nouveau !	2sem	Du 14-25 Avril	Du 15-26 Sept
EPDP08	Gestion des conflits, des relations difficiles et des négociations complexes. Nouveau !	1sem	Du 19-24 Mai	Du 13-18 Oct.
EPDP09	Leadership personnel – Intelligence et performance collectives.	1sem	Du 07-12 Juil.	Du 10-15 Nov.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.510
	2 Semaines	3.020
	3 Semaines	4.170



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



COMMUNICATION - R.P PROTOCOLE & PRATIQUES DIPLOMATIQUES

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
CRPP01	Institutions et missions diplomatiques : Stratégies d'amélioration des relations bilatérales et multilatérales en lien avec les politiques étrangères nationales. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Mars	Du 28 Juil-08 Aout
CRPP02	Réseaux sociaux et outils collaboratifs : la communication à l'heure du digital	3sem	Du 07-26 Avril	Du 11-29 Aout
CRPP03	Conception, organisation et administration du travail parlementaire.	3sem	Du 05-23 Mai	Du 08-26 Sept
CRPP04	Nouveaux Rôles et missions du Responsable/Chargé de Communication Nouveau !	2sem	Du 05-16 Mai	Du 08-19 Sept
CRPP05	Protocole des relations publiques et de la communication événementielle.	1sem	Du 12-17 Mai	Du 13-18 Oct.
CRPP06	Service du protocole : missions, fonctions et rôle du Chef du protocole	2sem	Du 26 Mai- 06 Juin	Du 06-17 Oct.
CRPP07	Nouvelles approches du management protocolaire et organisation optimisée des cérémonies officielles.	2sem	Du 02-13 Juin	Du 27 Oct.- 07 Nov.
CRPP08	Communication publique et politique - Communication et gestion de crise	1sem	Du 07-12 Juil.	Du 10-15 Nov.
CRPP09	Communication et Dynamisation des relations publiques: Relation presse lobbying, Sponsoring.	2sem	Du 07-18 Juil.	Du 08-19 Déc.

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
CRPP10	Élaboration d'un plan de communication intégré: la boîte à outils du responsable de communication.	2sem	Du 10-21 Mars	Du 11-22 Aout
CRPP11	Protocoles, principes et pratiques diplomatiques. Nouveau !	1sem	Du 07-12 Avril	Du 08-13 Sept
CRPP12	Élaborer un Plan de communication stratégique : principes et outils.	3sem	Du 05-23 Mai	Du 06-24 Oct.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.660
	3 Semaines	4.890



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
MADC01	Stratégie marketing et Pilotage d'actions commerciales : Plan d'action et tableau de bord.	2sem	Du 25 Fév.- 07 Mars	Du 07-18 Juil.
MADC02	Les outils stratégiques du responsable marketing et évaluation des actions de marketing et de communication Nouveau !	3sem	Du 03-21 Mars	Du 04-22 Aout
MADC03	Mesurer la satisfaction de vos clients, exploiter leurs réclamations	2sem	Du 07-18 Avril	Du 01-12 Sept
MADC04	Intégrer les média sociaux dans son plan marketing. Nouveau !	1sem	Du 14-19 Avril	Du 08-13 Sept
MADC05	Bâtir et communiquer son plan d'actions commerciales: l'expérience client au service de la fidélisation.	3sem	Du 05-23 Mai	Du 06-24 Oct.
MADC06	Outils et techniques de perfectionnement en négociations commerciales	2sem	Du 05-16 Mai	Du 06-17 Oct.
MADC07	Conception et élaboration de tableaux de bord de l'	2sem	Du 02-13 Juin	Du 03-14 Nov.
MADC08	Manager et coacher son équipe commerciale :les clés d'une réussite durable pour l'entreprise Nouveau !	2sem	Du 09-20 Juin	Du 10-21 Nov.
MADC09	Tableau de bord des commerciaux : Piloter la performance de l'organisation	2sem	Du 16-27 Juin.	Du 24 Nov.- 05 Déc.
MADC10	Conception et mise en œuvre d'une stratégie commerciale. Nouveau !	1sem	Du 16-21 Juin	Du 17-22 Nov.
MADC11	Stratégie commerciale : De l'analyse à l'élaboration d'un tableau de bord	2sem	Du 07-18 Juil.	Du 08-19 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca	1 Semaine	1.730
(En session)	2 Semaines	3.460
	3 Semaines	4.790



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



PERFORMANCES DES SECRETAIRES ASSISTANT (E)S DE MANAGERS

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2	Session 3
DCAM01	Assistant(e) de Direction /Secrétaire : maitriser les nouvelles clés de l'efficacité. Nouveau !	1sem	Du 03-08 Fév.	Du 07-12 Juil.	Du 06-11 Oct.
DCAM02	Optimisation des capacités professionnelles des secrétaires et assistant(e)s dans les administrations ou institutions publiques (MINISTRES, SG, DIRCAB, DAAF, DFM, DAG...). Nouveau !	3sem	Du 24 Fév.- 14 Mars	Du 07-26 Juil.	Du 06-24 Oct.
ADAM03	Assistant(e) : les 3 missions clés du métier. Nouveau ! <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer les priorités et tenir les délais ▪ Faciliter le travail du manager et de l'équipe ▪ Promouvoir l'image de l'entreprise et du service. 	1sem	Du 03-08 Mars	Du 21-26 Juil.	Du 13-18 Oct.
DCAM04	Identité professionnelle et développement personnel de l'Assistante de Direction.	1sem	Du 10-15 Mars	Du 14-21 Juil.	Du 20-25 Oct.
DCAM05	Les Réunions de travail et en Assemblée (Vision 360°).	1sem	Du 17-22 Mars	Du 21-26 Juil.	Du 03-08 Nov.
DCAM06	Assistant(e) de direction : Communication, relations publiques et protocole dans la fonction.	2sem	Du 07-18 Avril	Du 04-15 Aout	Du 03-14 Nov.
DCAM07	Secrétaires et Assistant (e)s de Direction : Leadership, Agilité et Digital pour faire face aux nouvelles facettes du métier. Nouveau !	2sem	Du 14-25 Avril	Du 11-22 Aout	Du 10-21 Nov.
DCAM08	Gestion et organisation administrative d'un secrétariat avec un système informatise de classement, de courrier et d'archive.	3sem	Du 14 Avril-02 Mai	8 Aout -05 Sept	Du 03-21 Nov.
DCAM09	Elaborer le plan de classement et générer la documentation du secrétariat avec Excel/Access.	2sem	Du 05-16 Mai	Du 11-22 Aout	Du 17-28 Nov.
DCAM10	Les NTIC comme outil de performance des secrétaires, Assistantes et Assistants : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft office (2010/2013/2016) : Word, PowerPoint, Access, Outlook ▪ Excel 2010/2013/2016: Réaliser des Reporting et tableaux de bord ▪ Création de brochures et maquettes avec MS Publishe ▪ Techniques de recherche avancées sur internet. 	3sem	Du 05-23 Mai	5 -12 Sept	Du 01-19 Déc.
DCAM11	Confiance et affirmation de soi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitrise et affirmation de soi- Assertivité ▪ Les 5 clés de l'excellence professionnelle. 	1sem	Du 12-17 Mai	Du 08-13 Sept.	Du 08-13 Déc.
DCAM12	La démarche "Management Transversal" appliquée à la fonction assistanat de direction Nouveau !	2sem	Du 02-13 Juin	Du 08-19 Sept	Du 08-19 Déc.
DCAM13	Management, communication et gestion du temps pour les assistant(e)s et secrétaires de la Haute Administration. Nouveau !	3sem	Du 09-27 Juin	Du 08-26 Sept	Du 08-26 Déc.
DCAM14	Secrétaires, Assistant(es) : Utilisez Mindmanager pour évoluer vers une posture de Manager. Nouveau !	2sem	Du 16-27 Juin	Du 22 sept - 03 Oct.	Du 15-26

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2	Session 3
DCAM15	Manager un pool secrétariat Nouveau	2sem	Du 11-22 Fév.	Du 01-12 Juil.	Du 06-17 Oct.
DCAM16	Communication, relations publiques et protocole dans la fonction assistanat de direction. Nouveau !	3sem	Du 03-21 Mars	Du 07-25 Juil.	Du 06-24 Oct.
ADAM16	Secrétaires/Assistant(e)s :de la polyvalence à la polycompétence.	1sem	Du 10-15 Mars	Du 07-12 Juil.	Du 13-18 Oct.
DCAM17	Assistante de plusieurs managers : travailler en synergie pour	2sem	Du 10-21 Mars	Du 14-25 Juil.	Du 13-24 Oct.

NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca	1 Semaine	1.690
(En session)	2 Semaines	3.380
	3 Semaines	4.290





NORMALISATION SYSTÈMES NORMATIFS & GESTION DES RISQUES.

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
MQGR01	Audit interne des systèmes de management selon l'ISO 19011 : Méthodes et pratiques	1sem	Du 17-22 Fév.	Du 04-09 Aout
MQGR02	Mettre en place les indicateurs de performance et les tableaux de bord de pilotage qualité. Nouveau !	3sem	Du 03-21 Mars	Du 04-22 Aout
MQGR03	Approche processus dans l'implémentation d'une démarche qualité : Cartographie, analyse et amélioration des processus.	3sem	Du 10-28 Mars	Du 01-19 Sept
MQGR04	ISO 26000 : Norme de responsabilité sociétale et du développement durable Nouveau !	2sem	Du 01-12 Avril	Du 08-19 Sept
MQGR05	Mise en place, suivi et amélioration continue des performances du système de management de la qualité!	2sem	Du 07-18 Avril	Du 15-26 Sept
MQGR06	Management qualité ISO 9001v2015 : exigences de la norme et mise en œuvre du système Management qualité.	3sem	Du 14 Avril- 02 Mai	Du 06-24 Oct.
MQGR07	Gestion de la transition du SMQ vers la norme ISO 9001 version 2015	2sem	Du 05-16 Mai	Du 06-17 Oct.
MQGR08	Approche processus dans l'implémentation d'une démarche qualité : Cartographie, analyse et amélioration des processus. Nouveau !	1sem	Du 05-10 Mai	Du 06-11 Oct.
MQGR09	Audit interne QUALITE / ISO9001v2015 : méthodes et pratiques	3sem	Du 05-23 Mai	Du 13-31 Oct.
MQGR10	Système de Management Environnemental : ISO 14001 vs 2004.	1sem	Du 02-07 Juin	Du 20-25 Oct.
MQGR11	Management de la sécurité sanitaire des aliments : ISO 22000V2018!	2sem	Du 09-20 Juin	Du 03-14 Nov.
MQGR12	Outils et méthodes d'analyse des risques selon l'ISO 31000- Version 2018.	2sem	Du 01-12 Juil.	Du 10-21 Nov.
MQGR13	Système de Management Santé et Sécurité au Travail selon le référentiel ISO 45001.	2sem	Du 14 - 25 Juil.	Du 08-19 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.510
	3 Semaines	4.795



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



SANTE PUBLIQUE COMMUNAUTAIRE & E-SANTE

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
SPUC01	VOYAGE D'ETUDE: ECHANGE D'EXPERIENCE SUR L'ORGANISATION ET LE MANAGEMENT DES ETABLISSEMENTS DE SANTE AU MAROC. Nouveau !	1sem	A LA CARTE	A LA CARTE.
SPUC02	Politique de financement de la SANTE et couverture Sanitaire Universelle. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Mars	Du 04-15 Aout.
SPUC03	Démarche qualité dans les établissements sanitaires. Nouveau !	2sem	Du 01-12 Avril	Du 11-22 Aout.
SPUC04	Management des hôpitaux et Établissements de Santé par Objectifs	2sem	Du 07-18 Avril	Du 25 Aout 05 Sept
SPUC05	Sécurité sanitaire en période de pandémie : enjeux institutionnels et financiers. Nouveau !	2sem	Du 05-16 Mai	Du 01-12 Sept
SPUC06	Planification et gestion des projets de sante selon l'approche GAR. Nouveau !	3sem	Du 05-23 Mai	Du 08-26 Sept
SPUC07	Monitoring & Evaluation : Suivi et Evaluation des projets / programmes de santé.	1sem	Du 12-17 Mai	Du 13-18 Oct.
SPUC08	La Couverture Maladie Universelle : mécanismes et options pour les pays en développement.	3sem	Du 02-20 Juin	Du 06-24 Oct.
SPUC09	Management du district sanitaire par objectifs : principes, outils et mesure des résultats.	2sem	Du 09-20 Juin	Du 06-17 Oct.

E-SANTE

ESAN01	Élaboration de politiques générales de sécurité des systèmes d'information de Santé.	2sem	Du 02-13 Juin	Du 13-24 Oct.
ESAN02	Le Cadre juridique du système d'information de santé : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protection des données personnelles; ▪ Protection des données de santé; ▪ Propriété intellectuelle; ▪ Commande publique et le droit de la concurrence; ▪ Droit du numérique. 	3sem	Du 01-19 Juil.	Du 06-24 Oct.
ESAN03	Technologie de l'E-santé	1sem	Du 07-12 Juil.	Du 10-15 Nov.
ESAN04	Applications, webapp, réseaux sociaux et objets connectés en Santé	2sem	Du 07-18 Juil.	Du 27 Oct.-07 Nov.
ESAN05	Gestion et administration des bases de données Santé	1sem	Du 11-16 Aout	Du 03-08 Nov.
ESAN06	Administration réseau et la maintenance des serveurs Windows server 2008/2012 dans un centre Hospitalier	2sem	Du 18-29 Aout	Du 01-12 Déc.
ESAN07	Management des TIC (Cobit , Prince 2) appliqué au système de Santé	3sem	Du 01-19 Sept	Du 01-19 Déc.
ESAN08	Outils bureautiques en établissement de Santé (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.	2sem	Du 08-19 Sept	Du 08-19 Déc.

NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.690
	3 Semaines	4.795





ASSURANCE & PREVOYANCE SOCIALE

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
ASPS01	Organisation des programmes de protection sociale au profit des assurés sociaux et leurs familles. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Mars	Du 01-12 Juil.
ASPS02	Techniques d'évaluation de la charge de travail dans les agences de Sécurité sociale. Nouveau !	2sem	Du 10-21 Mars	Du 07-18 Juil.
ASPS03	Outils de gestion des régimes d'Assurance Maladie Universelle(AMU).	3sem	Du 01-19 Avril	Du 04-22 Aout
ASPS04	Financement des prestations sociales et évaluations actuarielles	2sem	Du 07-18 Avril	Du 04-15 Aout
ASPS05	Système d'information de l'Assurance Maladie. Nouveau	1sem	Du 21-26 Avril	Du 11-16 Aout
ASPS06	Méthode d'élaboration d'un dispositif de lutte contre les fraudes à la sécurité sociale. Nouveau !	2sem	Du 05-16 Mai	Du 11-22 Aout
ASPS07	Tarifification et Segmentation des Risques de l'Assurance Non Vie Nouveau !	2sem	Du 12-23 Mai	Du 01-12 Sept
ASPS08	Gouvernance financière et gestion des risques en sécurité sociale	3sem	Du 12-30 Mai	Du 08-26 Sept
ASPS09	Protections sociale des personnes en situation de vulnérabilité: personnes âgées, handicapées physiques, et familles démunies.	3sem	Du 19 Mai -06 Juin	Du 06-24 Oct.
ASPS10	Le suivi administratif des polices d'assurances et des sinistres.	1sem	Du 19-24 Mai	27 Oct-01 Nov.
ASPS11	Détection de la fraude en assurance Maladie obligatoire.	1sem	Du 19-24 Mai	Du 10-15 Nov.
ASPS12	Bonne gouvernance des institutions de prévoyance sociale	2sem	Du 02-13 Juin	Du 05-16 Nov.
ASPS13	Outils de régulation de l'Assurance Maladie Obligatoire /Universelle (AMO/AMU) Nouveau !	2sem	Du 09-20 Juin	Du 08-19 Déc.
ASPS14	L'organisation et gestion des pensions, retraites et vieillissement des Agents de l'état. Nouveau !	3sem	Du 09-27 Juin	Du 08-26 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca	1 Semaine	1.730
(En session)	2 Semaines	3.690
	3 Semaines	4.795



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



**MAJ
COMPÉTENCES
SECTORIELLES**



ÉNERGIES NOUVELLES, RENOUVELABLES & EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
EFEN01	Évaluation de l'offre et de la demande en énergie et la mise en place d'un système d'information énergétique (SIE). Nouveau !	1sem	Du 03-08 Mars	Du 07-12 Juil.
EFEN02	Gestion des énergies renouvelables et efficacité énergétique.	3sem	Du 24 Fév. - 14 Mars	Du 07-25 Juil.
EFEN03	Efficacité et audit énergétique : NORME ISO 50001.	2sem	Du 10-21 Mars	Du 04-14 Aout.
EFEN04	Régulation efficace du secteur électrique dans un marché ouvert. Nouveau !	2sem	Du 07-18 Avril	Du 11-22 Aout
EFEN05	La Régulation du secteur de l'énergie dans le cadre de la transition énergétique.	2sem	Du 14-25 Avril	Du 01-12 Sept
EFEN06	Maîtriser l'énergie dans les bâtiments et l'éclairage public. Nouveau !	1sem	Du 21-26 Avril	Du 08-13 Sept
EFEN07	Efficacité énergét bâtiment	3sem	Du 05-23 Mai	Du 01-19 Sept
EFEN08	Dimensionnement des réseaux électriques Moyenne Tension (MT/HTA).	3sem	Du 13-30 Mai	Du 06-25 Oct.
EFEN09	Outils et stratégies de développement des énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique	3sem	Du 19 Mai -06 Juin	Du 03-21 Nov.
EFEN10	Energie solaire photovoltaïque . Nouveau !	2sem	Du 02-13 Juin	Du 10-21 Nov.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.590
	3 Semaines	4.895



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



MANAGEMENT PÉTROLIERE MINES & CARRIÈRES

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
PMCA01	Maîtrise du contrôle fiscal des entités relevant du hydrocarbures. Nouveau !	1sem	Du 03 -08 Mars	Du 07-12 Juil.
PMCA02	Inspection dans les mines, carrières et installations industrielles . Nouveau !	3sem	24 Fév. - 14 Mars	Du 01-19 Juil.
PMCA03	Collecte et analyse de données liées à l'exploitati carrières. Nouveau !	2sem	Du 03-14 Mars	Du 04-15 Aout.
PMCA04	Gouvernance Pétrolière et Management des Hydrocarbures en Afrique	2sem	Du 07-18 Avril	Du 11-22 Aout
PMCA05	La dimension environnementale et sociale du contrôl activités minières. Nouveau !	2sem	Du 14-25 Avril	Du 01-12 Sept
PMCA06	Gouvernance du secteur minier : Stratégie et outils pratiques	1sem	Du 21-26 Avril	Du 08-13 Sept
PMCA07	Planification minière et optimisation de l'exploitation	3sem	Du 05-23 Mai	Du 01-19 Sept
PMCA08	Impact de l'Activité Minière sur l'Environnement.	1sem	Du 12-17 Mai	Du 06-11 Oct.
PMCA09	Évaluation des ressources et réserves minières.	3sem	Du 19 Mai -06 Juin	Du 03-21 Nov.
PMCA10	Techniques de négociation et de rédaction des contrats pétroliers Nouveau !	2sem	Du 02-13 Juin	Du 03-14 Nov.
PMCA11	Mines et hydrocarbures : renégociation des contrats.	2sem	Du 09-20 Juin	Du 01-12 Déc.
PMCA12	Gestion environnementale des mines et carrières.	1sem	Du 09-14 Juin	Du 08-13 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.695
	3 Semaines	4.790



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



MANAGEMENT PORTUAIRE & GESTION MARITIME

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
MPGM01	Indices de performance portuaire et attractivité portuaire.	2sem	Du 03-14 Mars	Du 01-12 Sept
MPGM02	Les Partenariats public- privé dans les concessions de domaine portuaire. Nouveau !	3sem	Du 10-28 Mars	Du 01-19 Sept
MPGM03	Sûreté et Sécurité portuaires : difficultés et coûts de mise en place dans les ports africains.	1sem	Du 07-12 Avril	Du 08-13 Sept
MPGM04	Contrats d'exploitation portuaire: Enjeux juridiques et fiscaux.	2sem	Du 07-18 Avril	Du 06-17 Oct.
MPGM05	Conception, exploitation et modernisation des terminaux portuaires	1sem	Du 14-19 Avril	Du 13-18 Oct.
MPGM06	Démarche qualité et certification ISO9001-2015 en milieu portuaire.	3sem	Du 05-23 Mai	0 Oct. -07 Nov.
MPGM07	Le Connaissance maritime et ses variantes : fonctions, portée juridique et rôle dans les instruments financiers internationaux (crédit documentaire).	3sem	Du 12-30 Mai	Du 03-21 Nov.
MPGM08	Code ISPS et conformité des ports et des installations portuaires à la réglementation internationale. Nouveau !	1sem	Du 09-14 Juin	Du 10-15 Nov.
MPGM09	Les Normes en vigueur dans l'exploitation d'un Port de Commerce.	2sem	Du 26 Mai- 06 Juin	Du 10-21 Nov.
MPGM10	Prix et tarification en transport maritime et affrètement. Nouveau !	3sem	Du 02-20 Juin	Du 01-19 Déc.
MPGM11	Planification stratégique des Opérations portuaires.	2sem	Du 09-20 Juin	Du 08-19 Déc.
MPGM12	Dragage et devasage des ports pour la maintenance des chenaux d'accès et des bassins de navigation.	2sem	Du 07-18 Juil.	Du 15-26 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.685
	3 Semaines	4.815



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



ACHATS - STOCKS APPROVISIONNEMENT & LOGISTIQUE

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
ASAL01	Audit de performance des processus logistiques: achat, stockage, transport . Nouveau !	2sem	Du 10-21 Mars	Du 01-12 Juil.
ASAL02	Pratique de la Gestion des stocks et des approvisionnements	2sem	Du 01-12 Avril	Du 04-15 Aout
ASAL03	La Fonction Achat 2.0 : Contrôle Interne , Prévention et Gestion des Risques.	1sem	Du 07-12 Avril	Du 11-16 Aout
ASAL04	Evaluation et Maîtrise des Risques et Performances Fournisseurs	2sem	Du 07-18 Avril	Du 08-19 Sept
ASAL05	Optimiser et Digitaliser la Supply Chain & réduire les coûts logistiques.	2sem	Du 05-16 Mai	Du 15-26 Sept
ASAL06	Gestion informatisée, manuel des approvisionnements et stocks dans les entreprises et organisations. Nouveau !	2sem	Du 12-23 Mai	Du 06-17 Oct.
ASAL07	Gestion du Parc Automobile : Outils d'optimisation	1sem	Du 09-14 Juin	Du 03-08 Nov.
ASAL08	Moyens Généraux : Optimiser la gestion des services généraux. Nouveau !	2sem	Du 09-20 Juin	Du 10-21 Nov.
ASAL09	Gestion de la production et des entrepôts <ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimiser l'organisation d'entrepôts ▪ Anticiper avec le MRPII, optimise avec le LEAN. 	3sem	Du 09-27 Juin	Du 08-27 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.680
	3 Semaines	4.870



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



MAJ- CYCLES JURIDIQUES

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
CYJU01	Piloter un service juridique : outils et méthodes pour mettre en place tableaux de bord et indicateurs.	2sem	Du 03-14 Mars	Du 07-18 Juil.
CYJU02	Sécurisation de l'entreprise en matière de contrats internationaux. Nouveau !	2sem	Du 07-18 Avril	Du 11-22 Aout
CYJU03	Comment identifier, cartographier et gérer les risques juridiques de votre entreprise. Nouveau !	1sem	Du 07-12 Avril	Du 11-16 Aout
CYJU04	Gestion des Contrats et des Contentieux.	2sem	Du 07-18 Avril	Du 01-12 Sept
CYJU05	Comment identifier, cartographier et gérer les risques juridiques de votre entreprise? Nouveau !	2sem	Du 05-16 Mai	Du 08-19 Sept
CYJU06	Audit juridique des contrats	3sem	Du 05-23 Mai	Du 06-24 Oct.
CYJU07	Montage juridique des accords de Joint - Venture. Nouveau !	1sem	Du 09-14 Juin	Du 03-08 Nov.
CYJU08	Gestion des contrats de Partenariat Public Privé (PPP)	2sem	Du 02-13 Juin	Du 03-14 Nov.
CYJU09	Montage juridique des accords de Joint - Venture. Nouveau !	1sem	Du 02-07 Juin	Du 01-06 Déc.
CYJU10	Disposition juridique contre la cybercriminalité dans l'espace UEMOA et CEMAC. Nouveau !	2sem	Du 09-20 Juin	Du 08-19 Déc.
CYJU11	Veille juridique : outils et méthodes	1sem	Du 16-21 Juin	Du 08-13 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.680
	3 Semaines	4.870



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



INFORMATIQUE & SYSTEMES D'INFORMATION

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
INSI01	Systèmes d'exploitation (Windows Server 2008, ou 2012, ou Linux) Administration, implémentation & maintenance.	3Sem	Du 03-21 Fév.	Du 07-25 Juil.
INSI02	Urbanisation du système d'information . Nouveau !	3Sem	Du 03-21 Mars	14 Juil.- 01 Aout
INSI03	Analyse et conception de base de données :développement ACCESS.	2Sem	Du 10-21 Mars	Du 04-15 Aout
5INSI04	Gouvernance et efficience économique des NTIC : ITIL - COBIT, ETOM	3Sem	Du 01-19 Avril	Du 04-22 Aout
INSI05	Oracle : Optimiser les requêtes SQL .	1sem	Du 07-12 Avril	Du 08-13 Sept
INSI06	Maitrise d'ouvrage des projets informatiques . Nouveau !	2Sem	Du 07-18 Avril	Du 01-12 Sept
INSI07	Gestion des projets informatiques et mise en place de la sécurité des réseaux informatiques.	3Sem	Du 05-23 Mai	Du 06-24 Oct.
INSI08	Administration du système d'exploitation Windows Server 2016 .Nouveau !	2Sem	Du 05-16 Mai	Du 13-24 Oct.
INSI09	Système de gestion de bases de données relationnelles SQL ou ACCESS.	2Sem	Du 26 Mai- 06 Juin	Du 03-14 Nov.
INSI10	Implémentation et administration d'un serveur de messagerie sous Microsoft Exchange Server 2013/2016.	3Sem	Du 02-20 Juin	Du 10-28 Nov.
INSI11	Audit, indicateurs et contrôle de la sécurité des systèmes d'information	1sem	Du 09-14 Juin	Du 08-13 Déc.
INSI12	Administration du réseau CISCO routage et Switching. Nouveau !	2Sem	Du 09-20 Juin	Du 08-19 Déc.

NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca	1 Semaine	1.730
(En session)	2 Semaines	3.695
	3 Semaines	4.790



NOS CERTIFICATIONS

Le programme de certification VMware apporte aux spécialistes techniques les connaissances nécessaires au déploiement et à la maintenance de la technologie VMware, par niveau et par domaine d'expertise.

Formation recommandée pour la préparation à l'examen	Durée
CERTIFICATION VMWARE VCP VSPHERE V6.5 : INSTALLATION, CONFIGURATION ET ADMINISTRATION	5 Jours
Certification VMware VCP vSphere v6 : Installation, Configuration et Administration	5 Jours

Certifications ORACLE ORACLE 11G ADMINISTRATION, OCA

Le programme de Certification Oracle commence à partir du niveau Associate. A ce niveau, les personnes certifiées Associate possèdent des notions qui leur permettront de travailler au sein d'une équipe d'administrateurs de base de données ou développeur d'applications. Devenir un Oracle Certified Associate (OCA) vous donnera la reconnaissance internationale des technologies Oracle.

Formation recommandée pour la préparation à l'examen	Durée
Introduction à Oracle SQL	5 Jours
Oracle DBA-1 : Administration I	5 Jours

ORACLE PL/SQL DEVELOPER CERTIFIED ASSOCIATE (OCA).

A ce niveau de certification, les professionnels techniques ont les connaissances pratiques qui leur permettront de postuler pour une position de Développeur Oracle.

Formation recommandée pour la préparation à l'examen	Durée
Introduction à Oracle SQL	5 Jours



CLASSEMENT- ARCHIVAGE & NUMÉRISATION DE DOCUMENTS

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL
AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
CAND01	Conception, élaboration et la gestion d'un système d'archivage et de gestion électronique des documents.	3Sem	Du 01-19 Avril	Du 07-25 Juil.
CAND02	Technique d'Archivage de Documents Administratifs: PERFECTIONNEMENT/ INITIATION . Nouveau.	2Sem	Du 07-18 Avril	Du 01-12 Sept
CAND03	Création d'une application de gestion électronique de document sous Excel/Access sans programmation.	1sem	Du 07-12 Avril	Du 08-13 Sept
CAND04	Mise en place et gestion d'un service d'archivage dans la fonction publique.	2Sem	Du 05-16 Mai	Du 06-17 Oct.
CAND05	Gestion électronique des archives par la pratique avec création de base de données sous Excel et Access	2Sem	Du 12-23 Mai	Du 13-25 Oct.
CAND06	Implémentation d'une solution G.E.D.et du record management selon les normes internationales. Nouveau.	3Sem	Du 12-30 Mai	Du 03-21 Nov..
CAND07	Mise en place d'un service courrier informatise dans la fonction publique ou un centre hospitalier.	2Sem	Du 02-13 Juin	Du 03-14 Nov.
CAND08	Gestion électronique du courrier par la pratique avec création de base de données sous Excel et Access.	2Sem	Du 09-20 Juin	Du 10-1 Nov.
CAND09	Informatisation du courrier par la mise en place d'une base de données courrier sous Excel/Access.	2Sem	Du 07-18 Juil.	Du 01-12 Déc.
CAND10	Gestion documentaire, veille informationnelle et dématérialisation des archives. Nouveau.	1sem	Du 21-26 Juil.	Du 15-20 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca	1 Semaine	1.730
(En session)	2 Semaines	3.395
	3 Semaines	4.590



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



GESTION POSTALE & TELECOMS

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
GPOT01	Stratégies d'innovation et d'optimisation des services postaux.	2Sem	Du 03-14 Mars	Du 11-22 Aout
GPOT02	5G: enjeux, technologies et perspectives* Nouveau !	2Sem	Du 01-12 Avril	Du 01-12 Sept
GPOT03	Bonne gouvernance dans les Instances de régulation Télécom	2Sem	Du 07-18 Avril	Du 08-19 Sept
GPOT04	Le service universel des télécommunications : Élabo programmes et suivi des réalisations.	2Sem	Du 05-16 Mai	Du 06-17 Oct.
GPOT05	Réseaux télécoms: marchés , technologies et perspectives. Nouveau !	2Sem	Du 12-23 Mai	Du 13-24 Oct.
GPOT06	Réglementation, veille contrôle, répression et sanctions régulation	3Sem	Du 02-20 Juin	Du 10-28 Nov.
GPOT07	Régulation du Marché Postal.	1sem	Du 09-14 Juin	Du 17-22 Nov.
GPOT08	Mise en oeuvre pratique d'une infrastructure de stockage SAN/NAS Nouveau !	1sem	Du 07-12 Juil.	Du 08-13 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.830
	2 Semaines	3.690
	3 Semaines	4.890



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



ENVIRONNEMENT - DEVELOPPEMENT DURABLE & CHANGEMENT CLIMATIQUE.

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
ENDD01	Les politiques de sauvegarde et les dix normes environnementales et sociales de la banque mondiale.	3Sem	Du 03-21 Fév.	Du 01-19 Sept.
ENDD02	Elaboration et évaluation des objectifs de développement durable (ODD) dans le contexte des principes de l'agenda 2030	2Sem	Du 03-14 Mars	Du 08-19 Sept
ENDD03	Changement climatique: montage et financement des projets d'adaptation et d'atténuation.	1sem	Du 10-15 Mars	Du 06-11 Oct.
ENDD04	Enjeux, outils et méthodes des négociations internationales sur le changement climatique. Nouveau !	3Sem	Du 07-25 Avril	Du 06-24 Oct.
ENDD05	Outils d'analyse de la résilience et planification locale sensible au changement climatique.	2Sem	Du 14-25 Avril	Du 06-17 Oct.
ENDD06	Développement durable, transition énergétique et écologique dans le cadre du changement climatique.	2Sem	Du 05-16 Mai	Du 03-14 Nov.
ENDD07	Résilience et adaptation au changement climatique dans la planification du développement.	3Sem	Du 05-23 Mai	Du 03-21 Nov.
ENDD08	Gestion des Ressources Naturelles (GRN) dans le cadre des programmes et projets de développement.	3Sem	Du 02-20 Juin	Du 10-28 Nov.
ENDD09	La Communication Durable. Nouveau !	3Sem	Du 09-27 Juin.	Du 01-19 Déc.
ENDD10	Agriculture intelligente face au changement climatique(AIC): Bonnes pratiques d'adaptation et d'atténuation. Nouveau !	2Sem	Du 07-18 Juil.	Du 08-19 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.690
	3 Semaines	4.790



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



EAU-AGRICULTURE & DEVELOPPEMENT RURAL

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
EDAR01	Planification, suivi et évaluation participatifs des programmes d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement.	3Sem	Du 03-21Fév.	Du 01-19 Sept
EDAR02	Modélisation hydraulique fluviale: Utilisation du Logiciel HEC-RAS. <i>Nouveau!</i>	3Sem	Du 03-21 Mars	Du 08-26 Sept
EDAR03	Audit opérationnel des travaux d'aménagement hydro-agricole.	2Sem	Du 10-21 Mars	Du 06-17 Oct.
EDAR04	Gestion durable et Gestion intégrée des ressources en EAU. <i>Nouveau!</i>	3Sem	Du 07-25 Avril	Du 06-24 Oct.
EDAR05	Adaptation des pratiques agricoles au changement climatique.	2Sem	Du 07-18 Avril	Du 13-24 Oct.
EDAR06	Dimensionnement des réseaux d'irrigation du système goutte à goutte	2Sem	Du 05-16 Mai	Du 03-14 Nov.
EDAR07	Agriculture intelligente face au changement climatique : bonnes pratiques d'adaptation et d'atténuation.	3Sem	Du 19 Mai-06 Juin	Du 03-21 Nov.
EDAR08	Modélisation hydrologique et hydraulique des réseaux d'assainissement. <i>Nouveau!</i>	2Sem	Du 02-13 Juin	Du 10-21 Nov.
EDAR09	Système d'Information Géographique(SIG) et gestion des périmètres irrigués.	2Sem	Du 09-20 Juin	Du 17-28 Nov.
EDAR10	Amélioration de la gestion des aménagements Hydro agricoles.	1sem	Du 07-12 Juil.	Du 08-13 Déc.
EDAR11	Gestion des crises alimentaires: élaboration des rapports et évaluation rapide des besoins.	1sem	Du 14-19 Juil.	Du 15-20 Déc.
EDAR12	Technique de montage des microprojets (élevage/aquaculture) et système de recherche de financement.	2Sem	Du 14-25 Juil.	Du 08-19 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.695
	3 Semaines	4.790



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY



INFRASTRUCTURES TRANSPORT & AMÉNAGEMENT URBAIN

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL AGENDA 2025

Réf.	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
ITAU01	Montage technique et financier des projets d'infrastructures transport.	2Sem	Du 03-14 Mars.	Du 01-12 Sept.
ITAU02	Économie et régulation du secteur du transport. Nouveau !	1Sem	Du 17-22 Mars	Du 08-13 Sept.
ITAU03	Mise en œuvre et Maîtrise d'ouvrage des projets d'infrastructures. Nouveau !	2Sem	Du 14-25 Avril	Du 15-26 Sept
ITAU04	Partenariat public privé dans le financement des infrastructures.	3Sem	Du 05-23 Mai	Du 06-24 Oct.
INTR05	Gestion et suivi du parc automobile et les meilleur gestion des stocks et des approvisionnements. Nouveau !	2Sem	Du 05-16 Mai	Du 06-17 Oct.
ITAU06	Audit et gouvernance de la sécurité routière	3Sem	Du 26 Mai-13 Juin	Du 03-21 Nov.
ITAU07	Géotechnique routière, entretien et gestion des inf routières.	2Sem	Du 09-20 Juin	Du 03-14 Nov.
ITAU08	Identifier, préparer et conduire un projet d'infrastructure.	1Sem	Du 16 -21 Juin	Du 10-15 Nov.
ITAU09	Planification des transports urbains. Nouveau !	3Sem	Du 01-19 Juil.	Du 01-19 Déc.
ITAU10	Audit technique et financier d'un projet d'infrastructure.	2Sem	Du 07-18 Juil.	Du 08-19 Déc.
ITAU11	La maitrise d'ouvrage des grands projets d'infrastructures. Nouveau !	1sem	Du 21-26 Juil.	Du 15-20 Déc.

	Durée	Tarifs en Euro
Casablanca (En session)	1 Semaine	1.730
	2 Semaines	3.590
	3 Semaines	4.780



NB : Chaque séminaire peut être organisé au profit d'une ou plusieurs personnes aux dates et sur le site de leur choix :
CASABLANCA - ABIDJAN - DAKAR - COTONOU
TUNIS- PARIS. QUEBEC-CITY

VOYAGE D'ETUDE (VE-2025) 6^{ème} EDITION

THEME :

PRISE EN COMPTE DES DEFIS ENVIRONNEMENTAUX ET DES
QUESTIONS D'ADAPTATION AUX CHANGEMENTS
CLIMATIQUES DANS LES POLITIQUES NATIONALES.



JOURNEE 1 : CASABLANCA

Module 1 : Introduction au CC et à l'ACC :

- Accueil et cadrage, faire connaissance avec les participants, Objectifs, Programme, règles de base.
- Éclairage sur les changements climatiques et les Objectifs du Développement durable.

Module 2 : Outils d'aide à la décision :

- Prise en compte des changements climatiques dans les projets du DD.
- CRISTAL : Trousse à Outils de l'Adaptation à Base Communautaire et Moyens d'existence.



JOURNEE 2 : RABAT

Module 3 : Rôle de la coopération internationale dans la mise en place des projets du développement durable et l'adaptation aux CC.

- Visite du Bureau de la coopération internationale allemande (GIZ) à Rabat.
- Réunion avec l'équipe GIZ, chargée du volet 'Environnement' et présentation des projets réalisés, en relation avec les changements climatiques et le développement durable.

Module 4 : Politique et actions nationales pour un développement durable et une adaptation aux CC.

- Visite du siège du Secrétariat d'Etat chargé du Développement durable
- Échange et présentation de la politique nationale du Développement Durable et le Plan National d'Adaptation.



JOURNEE 3 : RABAT

Visite de l'Agence de Développement Agricole

Module 5: Rôle des plates formes nationales de renforcement des capacités.

- Visite du Centre des Compétences du Changement Climatique du Maroc (4C Maroc).
- Présentation du 4C et de ses projets et actions en cours.



JOURNEE 4 : MARRAKECH

Module 6 : Concrétisation des politiques nationales à l'échelle régionale.

Visite de la délégation régionale du secrétariat d'état chargée du Développement durable de la région Marrakech-Safi.

- Présentation de la politique régionale du Développement Durable et le Plan Régional d'Adaptation
- Echange des expériences et capitalisation. Quelques réalisations dans la région Marrakech-Safi.
- Visite des réalisations environnementales de la région:
 - Station solaire d'alimentation des bus urbains électriques
 - Jardins écologiques urbains.



JOURNEE 5 : MARRAKECH

Module 6: Suite

Visite de quelques réalisations environnementales de la région (suite):

- Centre du tri et de valorisation des ordures ménagères de la ville de Marrakech.
- Station de traitement et d'épuration des eaux usées de la ville de Marrakech (projet MDP).

Module 7 : Rôle de la société civile dans la mise en place des politiques durables.

- Visite d'un projet de l'Agriculture Solidaire et
- Intégrée au Maroc (ASIMA) : Valorisation de la chaîne des Cactacées.
- Visite du Centre du Développement de la Région du Tensift (CDRT, ONG marocaine reconnue d'utilité publique, membre observateur de la CCNUCC).
- Echange et présentation des actions du CDRT.

SESSION 1 :
du 09 au 13 Juin 2025

SESSION 2
du 15 au 19 Décembre 2025

Tarif :1.590€/Participant.

Le Tarif comprend: Frais de participation + Transport Aéroport Aller-retour+ Navettes lieu de résidence-sites de visite. Offerts: Visite médicale - Téléphone local visites guidées des marchés (shopping), visites touristiques.

SEMINAIRES SOUS-REGIONALES (SSR)

ABIDJAN (COTE D'IVOIRE)

Réf.	Thème du Séminaire	Durée	Session 1	Session 2
FSRA01	Règlement des litiges et dispositifs d'arbitrage selon les nouvelles dispositions de l'OHADA. NOUVEAU !	1 sem.	Du 07-12 Avril	Du 04-09 Aout
FSRA02	L'INCLUSION FINANCIERE: Clé de lutte contre la pauvreté épine dorsale du développement NOUVEAU !	1 sem.	Du 14-19 Avril	Du 01 au 06 Sept
FSRA03	Le Système Comptable des Entités à But non Lucratif de l'OHADA (SYCEBNL). NOUVEAU !	2 sem.	Du 02-13 Juin.	Du 06-17 Oct.
FSRA04	Gouvernance des finances publiques et démarche de la performance (contrôle budgétaire, RAP, évaluation PEFA, ...).	2 sem.	Du 09-20 Juin.	Du 03-14 Nov.
FSRA05	Planification stratégique, programmation des investissements publics (PIP) et partenariats public-privé (PPP) dans le cadre des budgets de programmes. NOUVEAU !	1sem	Du 07-12 Juil.	Du 10-15 Nov.
FSRA06	Gouvernance Pétrolière et Management des Hydrocarbures en Afrique.	1 sem.	Du 14-19 Juil.	Du 08-13 Déc.

DAKAR (SENEGAL)

Réf.	Thème du Séminaire	Durée	Session 1	Session 2
FSRD1	Gestion comptable, administrative et financière des projets et programmes dans le cadre du BUDGET – PROGRAMME	1 sem.	Du 10-15 Mars	Du 11-16 Aout
FSRD2	Optimisation des capacités professionnelles des secrétaires et assistant(e)s dans les administrations ou institutions publiques (MINISTRES, SG, DIRCAB, DAAF, DFM, DAG...)	1 sem	Du 07-12 Avril	Du 08-13 Sept
FSRD3	Gestion comptable et financière des établissements publics selon les nouvelles normes UEMOA/ CEMAC	1 sem.	Du 12-17 Mai	Du 06-11 Oct.

COTONOU (BENIN)

Réf.	Thème du Séminaire	Durée	Session 1	Session 2
FSRY01	Gouvernance Pétrolière et Management des Hydrocarbures en Afrique	1 sem.	Du 05-10 Mai	Du 04-09 Aout
FSRY02	Suivi-Évaluation des institutions, projets et programmes de développement : Approches, méthodes et outils	1 sem.	Du 02-07 Juin	Du 08-13 Sept
FSRY03	Gestion comptable et financière des établissements publics selon les	1 sem.	Du 07-12	Du 13-18

TUNIS (TUNISIE)

Réf.	Thème du Séminaire	Durée	Session 1	Session 2
FSRT01	Règlement des litiges et dispositifs d'arbitrage selon les nouvelles dispositions de l'OHADA. NOUVEAU !		Du 07-18 Juil	Du 13-24 Oct
FSRT02	Marchés Publics : Suivi, exécution et liquidation d procédures des bailleurs de fonds (BM, BAD, BADEA, BID)	2 sem.	Du 04-15 Aout	Du 10-21 Nov.
FSRT03	Mise en œuvre de la GAR et des budgets-programmes : la nécessaire réforme de la gestion des ressources humaines de l'État (GPEC, SIG RH ...).	2 sem.	Du 15-26 Sept	Du 08-19 Dec.

Le tarif « **FORMULE SIMPLE** » comprend : frais d'inscription, navettes aéroport, kit pédagogique (inclus un ordinateur portable), pauses - café et déjeuners, transports et visite touristique.

La formule « **HÉBERGEMENT COMPRIS** » comprend en plus l'hébergement en hôtel 3 étoiles, petits déjeuners (8, 14 ou 21 nuitées en fonction de la durée de la formation).



	FORMULE SIMPLE	FORMULE HÉBERGEMENT COMPRIS
1 Semaine	1.270	1.730
2 Semaines	2.660	3.580
3 Semaines	3.280	4.780



FORMATIONS EN FRANCE (FORF)

Démarche ISO 50001 et système de Management de Energétique : Mise en pratique

	Objectifs de la formation	Session 1	Session 2
FORF01	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les outils et méthodes pour mettre en œuvre un SME performant. Dérouler toutes les étapes de la démarche ISO 50001 de façon concrète pour piloter la démarche interne jusqu'à la certification. Appréhender les écueils et points critiques et savoir les contourner. - Disposer de clés et préconisations en Efficacité Energétique directement applicables aux secteurs d'activité industrie, procédés, transport, tertiaire. 	Du 03-14 Mars 2025	Du 14-25 Juillet 2025

Amélioration de la gouvernance et de l'efficacité des Etablissements publics.

	Objectifs de la formation	Session 1	Session 2
FORF02	<ul style="list-style-type: none"> -Acquérir les connaissances nécessaires sur le fonctionnement des établissements publics à caractère industriel et commercial (EPIC) et leur responsabilité - Se familiariser avec les démarches d'évaluation de l'efficacité et de la performance des organismes. 	Du 07 au 18 Avril 2025	Du 04-15 Aout 2025

Gestion des programmes et projets axée sur les résultats : Indicateurs de performance et système de suivi-évaluation.

	Objectifs de la formation	Session 1	Session 2
FORF03	<ul style="list-style-type: none"> -Connaitre la démarche et les caractéristiques de l'approche GAR ; -Utiliser l'approche GAR dans la planification, la mise en œuvre et le suivi/évaluation des projets et programmes -Maitriser : <p>Les Concepts, méthodes et outils pratiques du suivi- évaluation Le Suivi-évaluation axé sur les résultats La Gestion axée sur les résultats La Méthode du Cadre logique axé sur les résultats Indicateurs de performance et méthodes de collecte des données Le Cadre de mesure de la performance Les Exemples d'Instruments en matière de suivi- évaluation (BAD, PNUD...) Les Questions transversales dans les programmes/projet : Genre, Environnementetc.</p>	Du 05-16 Mai 2025	Du 06-17 Octobre 2025

Dialogue social : négociation sociale Communication de crise et gestion des grèves

	Objectifs de la formation	Session 1	Session 2
FORF04	<p>Aujourd'hui plus qu'avant, les gestionnaires ont besoin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contribuer à renforcer la conformité juridique et sociale de l'Entreprise ; -Assurer une veille sociale ; -Anticiper les tensions sociales et gérer les conflits ; -Piloter le dialogue social au sein de l'Entreprise ; -Définir, mettre en œuvre et évaluer des politiques sociales à différentes échelles ; -Identifier les acteurs syndicaux, leurs référentiels, leurs modalités d'action et leurs attentes (et celles en particulier des salariés qu'ils représentent) ; Développer et pérenniser le dialogue avec les délégués des salariés et représentants des syndicats ; Intégrer les logiques des acteurs syndicaux et les relations sociales dans la gestion du changement ; Promouvoir la mise en place de conventions collectives (cahier revendicatif, protocole d'accord...); Gérer les risques inhérents à toute situation 	Du 09-20 Juin 2025	Du 08-19 Décembre 2025

Tarifs en EUROS /Participant Hors Maroc

Le tarif « FORMULE SIMPLE » comprend : frais d'inscription, navettes aéroport, kit pédagogique (inclus un ordinateur portable), pauses - café et déjeuners, transports et visite touristique.

La formule « HÉBERGEMENT COMPRIS » comprend en plus l'hébergement en hôtel 3 étoiles, petits déjeuners (8, 14 ou 21 nuitées en fonction de la durée de la formation).

		Abidjan	Dakar Tunis	Yaoundé	Paris / Québec	Paris / Québec
1 Semaine	Frais de formation +Tablette ou PC	1.730	1.730	1.730	2.870	3.570
2 Semaines	+ Transport Aéroport Aller- retour+	3.410	3.420	3.470	4.560	5.580
3 Semaines	visites touristiques	4.555	4.680	4.620	5.580	6.580



FORMATIONS AU CANADA (FORC)

Méthodologie PEFA et élaboration de stratégie de réforme de la gestion des finances publiques

Objectifs de la formation	Session 1	Session 2
FORC01 Faire le point sur la mise en œuvre et l'utilisation des évaluations PEFA, Mieux utiliser un diagnostic PEFA pour élaborer un plan d'action en matière de réforme des finances publiques Evaluer la situation des dépenses publiques, de la passation des marchés et des systèmes de contrôle des comptes des pays. Réduire les coûts de transaction pour le pays. Renforcer l'harmonisation des activités des bailleurs de fonds. Permettre un suivi au fil du temps de l'évolution de la performance du pays en matière de Gestion des finances publiques.	Du 07 au 25 Avril 2025	Du 11-29 Aout 2025

Modernisation des organisations et Gestion du changement

Objectifs de la formation	Session 1	Session 2
FORC02 Faire face aux phénomènes déstabilisants liés au changement. Anticiper les résistances prévisibles du corps social et des équipes. S'inscrire avec ses collaborateurs dans une dynamique de changement. Acquérir la flexibilité pour manager dans l'incertitude et en favoriser l'acceptation. Générer de la coopération dans ses équipes Réussir le management du changement.	Du 05-23 Mai 2025	Du 08-26 Septembre 2025

Dialogue social : négociation sociale Communication de crise et gestion des grèves

Objectifs de la formation	Session 1	Session 2
FORC03 Aujourd'hui plus qu'avant, les gestionnaires ont besoin de : -Contribuer à renforcer la conformité juridique et sociale de l'Entreprise ; -Assurer une veille sociale ; -Anticiper les tensions sociales et gérer les conflits ; -Piloter le dialogue social au sein de l'Entreprise ; -Définir, mettre en œuvre et évaluer des politiques sociales à différentes échelles ; -Identifier les acteurs syndicaux, leurs référentiels, leurs modalités d'action et leurs attentes (et celles en particulier des salariés qu'ils représentent) ; Développer et pérenniser le dialogue avec les délégués des salariés et représentants des syndicats ; Intégrer les logiques des acteurs syndicaux et les relations sociales dans la gestion du changement ; Promouvoir la mise en place de conventions collectives (cahier revendicatif, protocole d'accord...); Gérer les risques inhérents à toute situation.	Du 09-20 Juin 2024	Du 03-14 Novembre 2025

Mise en place et la gestion physique et électronique des bureaux de postes en tant qu'organisme gouvernemental. Exemple de POSTE CANADA

Objectifs de la formation	Session 1	Session 2
FORC04 -Mieux comprendre le bon fonctionnement de la salle du courrier, d'organiser et de mieux gérer la salle de courriers, -Comprendre tout le cycle de la dématérialisation du courrier et la mise en place d'un système de gestion électronique du courrier avec les outils bureautiques à la lumière du cas de POSTE CANADA. PROGRAMME INDICTIF Partie 1 : aspect théorique – "la gestion physique". (40%) 1. Généralités 2. Organisation de la salle du courrier 3. Fonctionnement de la salle du courrier Partie2 : aspect pratique- la gestion électronique" (60%) 4. Les différentes étapes de mise en place de la gestion électronique des documents (GED) 5. La création des différentes chartes 6. La mise en place de la structure et de l'arborescence du courrier et archives » de l'organisation des participants sous Windows. 7. La création d'une base de données de la gestion du courrier et archives personnalisable à l'organisme des participants sous Microsoft EXCEL 8. Automatisation de la base de données avec les outils EXCEL et ACCESS.	Du 07-18 Juillet 2025	Du 08-19 Décembre 2025

Tarifs en EUROS /Participant Hors Maroc

FORMULE SIMPLE FORMULE avec HEB

Le tarif « FORMULE SIMPLE » comprend : frais d'inscription, navettes aéroport, kit pédagogique (inclus un ordinateur portable), pauses - café et déjeuners, transports et visite touristique.

La formule « HÉBERGEMENT COMPRIS » comprend en plus l'hébergement en hôtel 3 étoiles, petits déjeuners (8, 14 ou 21 nuitées en fonction de la durée de la formation).

	Abidjan	Dakar Tunis	Yaoundé	Paris / Québec	Paris / Québec
1 Semaine		2.430	2.490	3.170	3.570
2 Semaines		3.210	3.520	4.260	5.580
3 Semaines		4.455	4.780	5.580	6.580
	Frais de formation +Tablette ou PC + Transport Aéroport Aller- retour+ visites touristiques				



COLLOQUE INTERAFRICAIN DES SECRETAIRES ET ASSISTANTES DE MANAGERS (CISAM) 5^e EDITION

CONTEXTE & OBJECTIFS

Tenant compte des évolutions rapides que connaissent aujourd'hui les métiers de secrétaire et d'assistante de Direction, MAJ-Afrique International, s'engage pour la seconde fois, la mission d'organiser un COLLOQUE INTERAFRICAIN d'envergure qui ambitionne de réunir Tout(e)s les secrétaires et Assistantes de Direction du continent.

Ce colloque s'assigne pour objectifs de permettre à ce large public de :

- Bénéficier de l'outillage et des référentiels métiers les plus récents dans les domaines du secrétariat et de l'assistantat de direction.
- Mutualiser les ressources, expériences et bonnes pratiques associées à leurs fonctions.

PUBLICS CIBLES :

- Secrétaires
- Assistant(e)s de Direction
- Responsables de pools secrétariat
- Office managers

ATELIER 1 : L'EXCELLENCE PROFESSIONNELLE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

Objectifs de la formation:

- Identifier les nouveaux enjeux liés à mon métier
- Définir des objectifs personnalisés
- Construire une grille d'autoévaluation de mes process.

ATELIER 2 : LES RÉUNIONS DE TRAVAIL ET EN ASSEMBLÉE (VISION 360°)

Objectifs de la Formation:

Savoir préparer et organiser les réunions de travail et en assemblée

Accompagner efficacement son manager pendant le déroulement d'une réunion

- Finaliser les comptes rendus et les procès-verbaux dans le sillage des réunions organisées par son manager.

ATELIER 3 : IDENTITÉ PROFESSIONNELLE ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL DE L'ASSISTANTE DE DIRECTION

Objectifs de la Formation:

- Renforcer son capital assertivité
- Gérer les dysfonctionnements liés aux jeux de pouvoir s'exprimant au sein de l'institution dans son périmètre de responsabilité
- Fluidifier sa communication avec sa hiérarchie
- Exploiter les acquis des disciplines du « genre » pour s'affirmer dans sa fonction d'assistante.

LIEU: ABIDJAN - COTE D'IVOIRE

DATE: DU 20 AU 24 OCTOBRE 2025.

PARTICIPANTS VENANT HORS COTE D'IVOIRE

Tarif : **1.150 €/Participant.**

Ce tarif comprend: ACCUEIL AÉROPORT, HEBERGEMENT, la formation, un kit pédagogique (Cartable, Bloc-notes, stylos, clé USB, Documentation), les pauses-café, les déjeuners de travail, et une visite professionnelle.

PARTICIPANTS RESIDANT A ABIDJAN

Tarifs: **1.610 €/Participant.**

Ce tarif comprend: la formation, un kit pédagogique (cartable, bloc-notes, stylos, clé USB, documentation), les pauses - café, les déjeuners de travail et une visite professionnelle.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) ont pour objet de définir les conditions générales de participation aux sessions de formation interentreprises organisées par **MAJ-Afrique International**. Toute inscription par le Client vaut commande réputée acceptée par ce dernier à compter de la réception de la confirmation d'inscription émise par **MAJ-Afrique International** et implique son adhésion pleine et entière aux présentes CGV qui prévalent sur tout autre document du Client, notamment sur ses conditions générales d'achat.

Confirmation d'inscription – Convocation des participants

En l'absence de règlement intégral du prix de la session 3 semaines avant le début de la session, MAJ-Afrique International se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par Nouveau ! Client après en avoir informé celui-ci. Au plus tard 1 semaine avant le début de la session, MAJ-Afrique International adresse un courrier de confirmation de l'inscription au personnel désigné par le Client sur le bulletin. Une convocation nominative destinée au participant est jointe au courrier et fournit l'ensemble des renseignements pratiques relatifs à la session (horaires, moyens d'accès,...) et aux particularités éventuelles.

Règlement

La session ne sera accessible qu'après règlement des frais de formation.

Facturation

La facture acquittée est adressée en fin de formation au Client, en double exemplaire si précisé sur le bulletin d'inscription.

Pénalités de retard

Dans le cas exceptionnel où MAJ-Afrique International aurait accepté un paiement à l'issue de la session, les sommes non payées à l'échéance indiquée sur la facture donneront lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à trois (3) fois le taux d'intérêt légal. Ces pénalités sont exigibles de plein droit et jusqu'au paiement complet.

Assurances - Responsabilité

Le Client s'engage à souscrire et à maintenir en état de validité pendant toute la durée de la session et du séjour, à ses frais toutes les polices d'assurances nécessaires à la couverture des risques, des responsabilités, préjudices directs ou indirects et maladies susceptibles de survenir au(x) participant(s), auprès des compagnies d'assurance notoirement solvables.

MAJ-Afrique International s'engage à souscrire à ses frais et à maintenir en état de validité les assurances nécessaires à la couverture des risques susceptibles de survenir à l'occasion de l'exécution des formations. Chacune des parties demeure responsable des dommages

survenant à ses biens et du préjudice subi à son personnel, quel qu'en soit l'auteur et à l'occasion des prestations, sauf faute lourde ou manquement délibéré commis par cette Partie ou son personnel au cours de la session. Par ailleurs, en aucun cas, MAJ-Afrique International ne pourra être déclaré responsable d'un préjudice financier, commercial ou de toute autre nature, causé directement ou indirectement par l'utilisation des informations dispensées dans le cadre des sessions de formation.

Dispositions diverses - Litiges

Les présentes CGV sont soumises à la loi Marocaine. Tout différend, non résolu à l'amiable entre les Parties dans le délai d'un (1) mois, et relatif à la validité, l'exécution ou l'interprétation des présentes CGV sera soumis à la compétence du Tribunal de Commerce de Casablanca.



Ils nous font **CONFIANCE**...

BENIN : RECASEB; Projet de Développement et d'Accès à l'Energie Moderne(DAEM) ; Port Autonome de Cotonou ; Fond National de Développement et de Promotion Touristiques (FNDPT) ; Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Énergie (ABERME); Ministère de la Décentralisation ; Projet Emploi des Jeunes. **BURKINA FASO** : Ministère du développement et de l'économie numérique ; MDENP ; Ministère des mines et de l'Energie ; Programme d'Appui au développement des économies locales, Maîtrise d'ouvrage des l'Aéroport de Donsin(MOAD), Centre de Contrôle des Véhicule Automobile, PAC-UE ; SOCOMA (Société Cotonnière du Gourma) ; PGIRE, Ministère de la santé ; Projet de Valorisation de l'Eau dans le Nord ; Ministère des Infrastructures ; SONABEL ; Office National de l'eau et de l'assainissement - Direction des Plateformes Economiques et de la Facilitation Office National de l'Eau et de l'Assainissement(ONEA). **CAMEROUN** : Port Autonome de Douala - Agence Portuaire Nationale(APN)- Banque des Etats d'Afrique Centrale (BEAC) - TRADEX-SA- Agence Nationale d'Investigation Financière (ANIF)- Projet de Facilitation des Transports et du Transit en Zone CEMAC-Agence de régulation des télécommunications (ART) - ASGIRAP - Unité de coordination du c2d sante 1 et du programme conjoint. FD/KFW . **CENTRAFRIQUE** : Agence National d'Investigation Financière ; Projet d'Appui et de Renforcement du Système de Santé.**CONGO BRAZ-ZAVILLE** : ARPCE ;Fondation perspectives d'avenir _ **COTE D IVOIRE** :PETROCI ;Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ; ARTCI ; AIMAS_ **GABON** : Ministère de l'Agriculture ; COBAC-Ministere de la femme et de l'enfant _ **GUINEE BISSAU** : Projet d'Appui à la Sécurité Alimentaire(PASA), Projet d'Appui à la Sécurité Alimentaire(PASA) _ **GUINEE CONAKRY** : Port Autonome de Conakry ; PACV ; Guinée Games, Projet de Gestion Intégrée des Ressources en Eau et de Développement des usages à buts multiples (PGIRE). **MALI** : Compagne Malienne pour le Developpement des Textiles; Banque Commerciale du Sahel ; Office National des Produits Pétroliers(ONAP) ; Agence Nationale de la Météorologie ; Ministère de l'Economie et des Finances ; Direction Nationale de Planification du Developpement (DNPD) ; Pari Mutuel Urbain (PMU) ; Conseil Régional de Kayes ; ORANGE Mali , Programme National de lutte contre le paludisme, Agence Nationale de promotion de l'Emploi(ANPE) ; Collectivité territoriale, Direction Générale des Marchés Publics, Agence de l'Environnement et du Développement Durable (AEDD) ; Ministère de l'aménagement du territoire et de la population (MATP), Office Nationale des Produits Pétroliers (ONAP); Primature ; Banque commerciale du Sahel ECOBANK ; PADRE ; DGCT ;Centre de Formation des Collectivités Territoriales (CFCT); Commissariat au Developpement Institutionnel(CDI); Agence de Développement du Nord Mali ;Assemblée Nationale Hôpital du Mali; CaisseMalienne de Sécurité. Sociale(CMSS), SYNTADE (Syndicat National des Travailleurs des Administrations de l'Etat), Société d'Equipement du Mali(SEM-SA) ; Agence Nationale Pour l'Emploi ; Fonds d'Appui à la Formation Professionnelle et à l'Apprentissage(FAFPA). **NIGER** : Ministère de la Santé Publique ; PMAEPS ; Ministère des Mines ; FIDA ; Ministère de l'Hydraulique ; Direction Générale du Génie Rural ; Projet de Petites Irrigations (UDS /CSAG), Bureau d'Evaluation Environnementale et des Etudes d'Impact (BEEEI), Ministère du Plan, ANPER Hôpital Général de référence(HGR). PGRC-DU ; S ONIPHAR ; Ministère des finances ; Ministère de l'Agriculture et de l'élevage ; Fond commun/MSP, PASEC ; Ministère de l'équipement ; Programme de Developpement de l'Agriculture Familiale (Pro DAF) ; Ministère de la population. **REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO** : Projet de Renforcement des Capacités en Gouvernance Fondation Perspectives d'Avenir ; Banque Centrale Du Congo, Ministère des Finances. **SAO TOME & PRINCIPE** : Agence Fiduciaire D'Administration Des Projets, Ministère de la santé. **SENEGAL** : AGEROUTE ; Ministère de l'Economie et des Finance et du Plan, Fonds National de Recherche Agricole et Agroalimentaire (FNRAA), Ministère de la Santé, Centre de Contrôle des Véhicule Automobile, Secrétariat Permanent pour la Gestion Intégrée des Ressources en Eau, Cour des comptes ; Cellules des études de la réglementation/Direction Générale du Budget; Ministère de l'éducation nationale Direction de l'Administration Générale et l'Equipement, Fonds de Developpement de l'Electrification ; Agence de Developpement Municipal(ADM). **TCHAD** : ENCOBAT SA ; PAMFIP ; Ministère des Finances et du Budget. **TOGO** : PAMOCI-DGCTP (Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique). **UNION DES COMORES** : Fonds d'Appui au Développement Communautaire (FADC).



CALENDRIER DES FORMATIONS 2025

MAJ-AFRIQUE INTERNATIONAL



36, Boulevard d'Anfa, Immeuble B- 1er Étage
Bureau 12- Casablanca Maroc



contact@majafrique.com
majafriq@gmail.com



www.majafrique.com



+212 5 22 45 14 74



+212 5 22 45 14 57



+212 6 88 57 50 57



+212 6 70 68 61 70



[Majafrique.international](https://www.facebook.com/Majafrique.international)